



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL ECONOMIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TURISM

NR. 1635/21.08.2013.

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Autoritatea Națională pentru Turism organizează selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de prestări servicii privind organizarea unei vizite de documentare, în perioada 02-08.09.2013, pentru o echipă de filmare din Austria formată din 6 persoane, pentru realizarea unui documentar de 30 minute despre gastronomie, cultura și turism în Transilvania.

Vă rugăm să ne transmiteți, la sediul Autorității Naționale pentru Turism din str. Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, până în data de 29.08.2013, orele 10:00, oferta firmei dumneavoastră pentru serviciile aferente organizării vizitelor educaționale și de informare, prezentate detaliat în caietul de sarcini.

Oferta va fi depusă în plic sigilat, cu ștampila ofertantului și cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data 29.08.2013, orele 11:00”.

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut** în condițiile respectării prevederilor caietului de sarcini.

Comisia de selecție se va întruni în data de 29.08.2013, orele 11:00, pentru stabilirea ofertei câștigătoare, rezultatul urmând a fi comunicat în scris, prin fax.

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractului de prestări servicii având ca obiect organizarea unei vizite de documentare, în perioada 02-08.09.2013, pentru o echipă de filmare din Austria formată din 6 persoane, pentru realizarea unui documentar de 30 minute despre gastronomie, cultura și turism în Transilvania se pot depune în termen de 2 zile începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora. (pentru procedurile de atribuire a contractelor de servicii a caror valoare estimată este sub pragul prevăzut la art. 57 alin. (2) din ordonanța).

Persoana de contact – doamna Sebe Elena, telefon: 0372/144.011, e-mail: [achizitii@mturism.ro](mailto:achizitii@mturism.ro).

Cu stimă,

PREȘEDINTE

Răzvan FILIPESCU



**GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL ECONOMIEI**

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TURISM**

Nr. 726 / CAP/21.08.2013.

Aprob,  
Președin  
Razvan FIL

Avizat : Vicepreședinte, Mirela MATICHESCU

Compartiment Economic, Achiziții Publice și Servicii Interne

Coordonator Economic, Adina MINCU / *Adina* 21.08.2013

Directia Management Brand

Director, Daniela PRELIPCEAN / *Daniela*

Compartiment Economic, Achiziții Publice și Servicii Interne

Coordonator Achiziții Publice, Elena SEBE / *Elena*

**CAIET DE SARCINI**

**Date despre autoritatea contractanta:**

**Denumire :** Autoritatea Nationala pentru Turism

**Adresă:** bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, Bucuresti

**Telefon:** 0372.144.011

**Fax:** 0372.144.093

**Persoană de contact :** Elena Sebe

**E-mail:** achizitii@mturism.ro

**Principala activitate:** Servicii publice centrale

**Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor:** Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor și Instanța competentă conform capitolul IX din O.U.G. nr. 34/2006

**Adresa:** str. Stravopoleos nr. 6, sector 3, București, Cod poștal 030084

**Tel:** 021/310.46.41, **Fax:** 021/ 310.46.42

**E-mail:** [office@cnsc.ro](mailto:office@cnsc.ro)

**Obiectul contractului:** Organizarea unei vizite de documentare, în perioada 02-08.09.2013, echipă de filmare din Austria formată din 6 persoane, pentru realizarea unui document minute despre gastronomie, cultura și turism în Transilvania.

**Valoarea estimată pentru acțiune:** 10.680,25 lei fără TVA.

**Sursa de finanțare:** Cheltuielile aferente acestei acțiuni vor fi suportate din bugetul A. Nationale pentru Turism aprobat pe anul 2013, capitolul 87.01/Titulul 56.01 – Programe de European pentru Dezvoltare Regionale (FEDR).

**Prestarea serviciilor:** 02 - 08 septembrie 2013, inclusiv

**Durata contractului:** pe perioada determinată, începând cu data semnării contractului îndeplinirea obligațiilor de către ambele părți.

**Procedura selectată:** selecție de oferte

**Documente de calificare și selecție:**

- Se solicită declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 modificările și completările ulterioare;
- Se solicită declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din O.U.G nr. 34/2006 modificările și completările ulterioare;
- Orice document oficial din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertei corespunde obiectului procedurii;
- Se solicita declaratie pe propria răspundere din partea operatorului economic din care să rezulte că nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere de supervizare și nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiliat la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 69<sup>1</sup> O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul A.N. următoarele:
  - Răzvan FILIPESCU, Președinte;
  - Mirela MATICHESCU, Vicepresedinte;
  - Daniela PRELIPCEAN, Director, Directia Management Brand;
  - Loredana Mateiu, Coordonator – Compartimentul Juridic;
  - Adina Mincu, Coordonator Economic - Compartimentul Economic, Achizitii F. Servicii Interne;
  - Elena Sebe, Coordonator Achizitii Publice- Compartimentul Economic, Achizitii si Servicii Interne.
- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului – legalizata sau copie conform cu originalul;
- Certificatul privind impozitele și taxele locale eliberat de Directia de impozite și taxe din care sa reiasa lipsa obligatiilor scadente de plata catre bugetul local valabil anteriora depunerii ofertelor in original sau copie legalizata;
- Certificatul de atestare fiscala eliberat de Administratia Finantelor Publice din care sa reiasa lipsa obligatiilor scadente de plata catre bugetul de stat valabil în luna anteriora depunerii ofertelor in original sau copie legalizata;
- Certificat constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului cu cel puțin 30 zile înainte de data depunerii ofertelor - în original sau copie legalizata;

- Declarație privind cifra de afaceri medie globală pe ultimii 3 ani (2010, 2011, 2012), care să fie de minim 21.000 lei. Se solicită bilanțul contabil pentru anii 2010, 2011, 2012 avizat și înregistrat de organele competente – în copie conform cu originalul.

**Oferta va fi însoțită de următoarele documente:**

- Cerere de participare la procedură - Formular 3;
- Împuternicire scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite - Formular 4.
- Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formular 5.

*Nu se solicită garanție de participare sau de bună execuție a contractului.*

**Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare:**

Criteriul utilizat în stabilirea ofertei câștigătoare este prețul cel mai mic, în condițiile asigurării următoarelor servicii:

- **Servicii de transport:** asigurarea transferului de la aeroportul din Sibiu la hotel – aeroport pentru un reprezentant al echipei de filmare care va sosi cu avionul (Florian Gebauer)
- **Servicii de cazare:** 6 camere single, pentru invitați, conform programului. Cazarea se va efectua în structurile de cazare menționate în program. Schimbarea ulterioară a acestora se va putea realiza numai în caz de forță majoră, cu structuri de aceeași categorie, cu aprobarea expresă a Direcției Management Brand. Se vor menționa structurile de cazare oferite.
- **Asigurarea serviciilor de masă pentru invitați, astfel:**

*Servicii de masă* în baremul de 75 lei/pers/ zi (60,48 lei fără TVA) în perioada 02-07.09.2013:  
 6 pax x 75 RON/zi (60,48 lei fără TVA) x 6 zile = 2.700 lei (2.177,41 lei fără TVA)  
 Cină în data de 08.09.2013:  
 6 pax x 40 RON/zi (32,25 lei fără TVA) x 1 zi = 240 lei (193,55 lei fără TVA)

**Total = 2.370,96 lei fără TVA reprezentând suma maximă ce va fi plătită pentru prestarea acestor servicii, conform Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea și modificarea normativelor de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice aprobate cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.**

Prețul total al ofertei (în funcție de care se va stabili câștigătorul selecției) va fi menționat în mod expres în cadrul acesteia, va fi **defalcat pe tip de servicii**, va fi exprimat în RON (inclusiv TVA) și va cuprinde toate cheltuielile. În cuprinsul ofertei se vor menționa, pe lângă prețul total și **subtotalul pe capitole de servicii** (transport/cazare/masă/alte cheltuieli) conform programului. Pentru fiecare de servicii se va preciza valoarea TVA-ului. De asemenea, se va preciza termenul de valabilitate al ofertei.

Menționăm că programul va începe în data de 02 septembrie 2013 (ora va fi comunicată ulterior) odată cu preluarea invitațiilor și se va încheia în data de 08 septembrie 2013 (ora va fi comunicată ulterior), odată cu transferul invitatului către aeroportul din Sibiu.

La sfârșitul programului, prestatorul va întocmi un raport asupra modului în care s-a de  
acțiunea, la care va anexa un CD/DVD cu imagini care să probeze realizarea vizitei.

**Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile**

PROGRAM echipă filmare ORF Austria, 02-08.09.2013

02.09.2013

Sosirea oaspetilor. Cazare. Intalnire si sedinta tehnica de pregatire a program filmare incepand cu ziua urmatoare. Cina la tarani in Sibiel.

03.09.2013: Sibiu-Rășinari-Sibiel-Jina-Sibiu

Ora	Activitate	Observatii
09.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>deplasare cu tramvaiul pe ruta muzeul ASTRA-Rășinari</li> <li><b>degustare de brânzeturi</b> la pensiunea Badiu</li> </ul>	De confirmat! DI. Badiu este profesor în industria alimentară, burcunoscător al brânzeturilor locale, vorbitor de germană.
12.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>transfer la Sibiel cu vizita <b>muzeului de icoane pe sticlă, a alambicului de țuică.</b></li> </ul>	Mic tur al satului cu Mitic Constandel, persoana responsabilă cu cazanul de țuică din Sibiel și Fantanele
16.00-20.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>deplasare la Jina- <b>gătit la stână cu bucătar din sat:</b> tocană de oaie la ceaun cu mămligă, balmoș și brânzeturi. <b>Animatăii:</b> 2 perechi de dansatori, fluierași, cioban în cojoc tradițional.</li> </ul>	Invitați: Mircea Dinescu, Andrei Pleșu/ Ioan Cindrea, președinte CJ Sibiu.

04.09.2013: Sibiu-Hosman-Nucet-Sibiu

Ora	Activitate	Observatii
09.00-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Piața Cibin (Legume, fructe, branzeturi), Sibiu</b></li> </ul>	„Zarzagii” din Gusterita Sura Mare și producători din Oltenia
11.00-13.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vizita Moara Veche din Hosman, <b>demonstrație de măcinat grâu și pregătirea pâinii la cuptor pe lemne</b> și prajituri sasesti. (www.moara-veche.ro)</li> </ul>	Gabi & Luiza
14.00-16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demonstrații de <b>pregătit murături și conserve tradiționale (zacuscă)</b> la ferma bio din Nucet.</li> </ul>	Fam. Cioran
17.00-19.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muzeul în aer liber ASTRA</li> </ul>	Cârciuma din bătrâni/
20.00	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Cina la familie de sibieni</b> cu rețete uitate (ex. melci, broaste, fazani) sau cina eleganta la o familie cu tradiție</li> </ul>	De confirmat mediul în funcție de interes și sezon.

05.09.2013: Sibiu-Cisnădioara-Sibiu

Ora	Activitate	Observatii
-----	------------	------------

09.00-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Casa Teutsch, Sibiu / librăria Erasmus cu <b>cărți de artă culinară</b> în limba germană/ întâlnire cu un scriitor de carti de bucate <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.buechercafe.ro">www.buechercafe.ro</a></li> </ul> </li> </ul>	De confirmat doamna Dagmar Duisil
11.00-16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cisnădioara</li> <li>• <b>Sesiune de gătit preparate cu specific săsesc</b> în curtea bisericii evanghelice din Cisnădioara/ bucătar local, dl. Hennig</li> <li>• Animații: muzică și dansuri tradiționale săsești, prezentare mestesug cahle, povesti locale in dialect sasesc</li> </ul>	Invitați: Klaus Johannis Kilian Dörr, Prim-preotul Bisericii Evanghelice din Sibiu
19.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Degustare de vinuri din Transilvania</b> la Weinkeller (Piata Huet) Sibiu</li> </ul>	Nachbill, Jidvei, Liliacul, etc.

#### 06.09.2013: Sibiu-Ocna Sibiului-Sibiu

Ora	Activitate	Observatii
09.00-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lacurile sărate de la Ocna Sibiului</li> </ul>	
11.00-16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sesiune de gătit preparate cu specific maghiar</b> în curtea bisericii reformate fortificate din / bucătar de la Judith bistro Sibiu</li> <li>• Meniu: gulyas, desert, vinuri.</li> <li>• Animații: muzică și dansuri tradiționale maghiare</li> </ul>	Invitați: Dl. Orth, pictor maghiar

#### 07.09.2013: Sibiu -Moșna-Cund

Ora	Activitate	Observatii
10.00-13.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Degustare la Moșna, Willy Schuster/ brânzeturi artizanale</b></li> <li>• Vizitarea bisericii fortificate</li> </ul>	
14.00-16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizita Biertan</li> <li>• <b>Picnic</b> în curtea bisericii (informare despre <b>Transilvanian Brunch</b>)</li> </ul>	Invitati: Cristian Cismaru
17.00-21.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cund / Cină în Natură</b>   New Transylvanian Cuisine – mix/ fusion de retete traditionale intr-o noua abordare / produse locale bio</li> <li>• Bucătar: Jonas Schäfer (<a href="http://www.cund.de">www.cund.de</a>)</li> </ul>	Eveniment de socializar cu persoane din gastronomie, turism, cultură, etc.

#### 08.09.2013: Sibiu. Sedinta tehnica pentru concluzii. Plecarea echipei spre Aus

## CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. .... / .....

1. Denumirea completă a ofertantului .....  
 .....  
 (in situația în care oferta depusă este oferta comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)
2. Sediul ofertantului (adresa completă) .....  
 .....  
 telefon ..... fax .....
3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și c de înregistrare) .....
4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantului .....
5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea consultantului organizator, în data de ....., astfel:  
 Scrisoare de garanție bancară nr. .... emisă  
 de .....
6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură .....
7. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului:
8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.
9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.
10. Cererea a fost înregistrată la ..... și  
 ..... din data de .....

.....  
(Nume, prenume).....  
(Funcție).....  
(Semnătura autorizată și ștampă)



## ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în .....,  
 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atrib  
 fiscal.....reprezentată legal pr  
 în calitate.....,împuternicim prin prezenta pe  
 .....domicili  
 .....identificat  
 B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de  
 ....., la data de ....., având funcția de  
 ....., să ne reprezinte la procedura de cerere de ofer  
 deschisa în scopul atribuirii contractului de .....  
 - autoritate contractantă .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parc și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășur procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei c privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al pers împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentata legal prin

\_\_\_\_\_  
 (Nume prenume)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
*(denumirea/numele)*

## DECLARAȚIE

## PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul ..... reprezentant împuternicit

..... [denumirea operatorului economi  
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la pro  
 pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedur

având ca obiect..... la data de..... (zi/lună/a  
*(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV)*,  
 organizată de....., particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
  - ca asociat în cadrul asociației .....
  - ca subcontractor al .....
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)*

2. Subsemnatul declar că:  
 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;  
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în an  
*(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)*

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modi  
 în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractu  
 achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contra  
 de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și în  
 că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declara  
 situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verif  
 datelor din prezenta declarație

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte perso  
 juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu priv  
 orice aspect tehnic și financiar în cu activitatea  
*(denumirea și adresa autorității contractante)*  
 legătură noastră.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
*(semnatura autorizata)*

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul ..... repre-  
 împuternicit

.....  
 (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) declar pe propria răspundere  
 sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că  
 aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor  
 achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune  
 servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe  
 judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, frauda  
 sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asociații  
 operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun  
 individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și în  
 că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita  
 în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

.....  
 (Nume, prenume)

.....  
 (Funcție)

.....  
 (Semnătura autorizată și ștampilă)

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181Subsemnatul .....  
împuternicit ..... repr....., (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la pi  
pentru achiziția .....

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un admii  
judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranja  
creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, regle  
prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre s  
prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de a  
sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformi  
prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la  
.....

c^1) în ultimii 2 ani ne-am îndeplinit corect obligațiile contractuale, fapt care nu va prod  
nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor din motive imputabile noua;  
SAUau fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de a  
sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformi  
prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită DA  NU

- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei i
- 
- judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiter
- 
- greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare de  
înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în  
verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pa  
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

.....  
(Nume, pr.....  
(F.....  
(Semnătura autorizată și stu

## DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [se inserează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autor contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt în situația prevăzută în art. 69<sup>1</sup> din ORDONA DE URGENȚĂ Nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii modificările și completările ulterioare :

### ART. 69<sup>1</sup>

*Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/tertul sustinator care are membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sa acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea în sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu per. ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire*

- Maria GRAPINI, Ministru delegat pentru întreprinderi mici și mijlocii, mediu de afaceri și turism;
- Răzvan FILIPESCU, Președinte;
- Mirela MATICHESCU, Vicepreședinte;
- Daniela PRELIPCEAN, Director, Direcția Management Brand;
- Loredana Mateiu, Coordonator – Compartimentul Juridic;
- Elena Sebe, Coordonator Achiziții Publice- Compartimentul Economic, Achiziții Publice și Servicii Interne;
- Adina Mincu, Coordonator Economic - Compartimentul Economic, Achiziții Publice și Servicii Interne;

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasiv răspunzător pentru încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

\_\_\_\_\_ (Nume, prenume)

\_\_\_\_\_ (Funcție)

\_\_\_\_\_ (Semnătura autorizată și ștampilă)

# OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul..... numele ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să realizăm sistemul de cumpărare ..... (denumirea serviciilor) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să realizăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ....., (ziua/luna/anul) ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de ..... autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea ofertantului)

**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
 (denumire)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: .....
- Fax: .....
- E-mail: .....
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:  
 (număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:  
 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
 (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea ..... (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea ..... (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
<b>Medie anuală:</b>		

Data completării: .....

.....  
 (Nume, prenume)

.....  
 (Funcție)

.....  
 (Semnătura autorizată și ștampilă)

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
-model-

### PREAMBUL

În temeiul Normelor procedurale interne privind organizarea, în România, a vizitelor educaționale și de informare în țară pentru reprezentanți ai mass-mediei, turoperatori, reprezentanți ai societăților comerciale cu activități în turism din țară și străinătate, reprezentanți ai asociațiilor sau organizațiilor neguvernamentale cu activitate în turism, ai administrației publice centrale și locale, alți lideri de opinie, specialiști în turism din țară și din străinătate și alții asemenea, aprobate prin Ordinului ministrului nr. ....../.....

Având în vedere prevederile HG nr. 20/2012 privind aprobarea Programului multianual de marketing și promovare turistică și a Programului multianual de dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice;

și având în vedere raportul de atribuire al procedurii nr. ....../.....,

*s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între următoarele:*

### 1. Părți contractante:

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TURISM** cu sediul în București, str. Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, , C.I.F. RO 31129693, cont ....., deschis la Trezoreria sectorului 1 București (D.T.C.P.M.B.), reprezentată legal prin ....., în calitate de **BENEFICIAR**

și

**S.C.**.....**S.R.L./S.A.** cu sediul în ..... Str. .... Nr. ...., înmatriculată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul ....., sub nr. JO.../...../....., tel/fax ....., C.I.F. ...., cont ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., în calitate de **PRESTATOR**.

### 2. Definiții

**2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

**b. beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**d. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze beneficiarului în legătura cu serviciile prestate conform contractului;

**e. servicii** - activitățile a caror prestare fac obiectul contractului;

**f. forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;

**g. zi** - zi calendaristică; an - 365/366 de zile.

### 3. Interpretare

**3.1.** - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



**4. Obiectul contractului** constă în prestare de servicii privind organizarea, în România, vizitelor educaționale și de informare în țară pentru reprezentanți ai mass-medie, turoperatori, reprezentanți ai societăților comerciale cu activități în turism din țară și străinătate, reprezentanți ai asociațiilor sau organizațiilor neguvernamentale cu activitate în turism, ai administrației publice centrale și locale, alți lideri de opinie, specialiști în turism din țară și din străinătate.

#### **5. Prețul contractului și modalități de plată**

**5.1.** Prețul contractului este de ..... lei, inclusiv T.V.A.

**5.2.** Prețul este ferm și nu se modifică.

**5.3.** Plata se va efectua după derularea vizitei ce face obiectul contractului, prin virament bancar, cu ordin de plată, pe baza facturilor fiscale emise de prestator și acceptate de beneficiar, și a raportului prestatorului privind modul în care s-a desfășurat acțiunea.

**5.4.** Plata se va efectua, în perioada 24-31 ale lunii în conformitate cu prevederile art. 3 alin.1 din O.U.G. nr. 34/2009, cu modificările și completările ulterioare.

**6. Durata contractului:** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își încetează valabilitatea odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contract.

#### **7. Obligațiile părților**

**7.1 PRESTATORUL** se obligă:

- a) să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, în condițiile din prezentul contract și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ofertei nr. ....;
- b) să respecte prestarea serviciilor la calitatea prevăzută în caietul de sarcini și în conformitate cu oferta tehnică nr. ....;
- c) să nu transfere total sau partial obligațiile asumate prin prezentul contract fără acceptul beneficiarului;
- d) să informeze, cu cel puțin 24 de ore înainte, beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, aceasta putându-se face numai cu aprobarea scrisă a beneficiarului;
- e) să informeze, în cel mai scurt termen posibil, beneficiarul asupra oricăror probleme sau evenimente neprevăzute intervenite pe parcursul derulării vizitei;
- f) să răspundă exclusiv și integral față de beneficiar pentru toate serviciile desfășurate prin terți subcontractanți;
- g) să emită și să comunice facturile fiscale aferente serviciilor prestate, însoțite de raportul detaliat privind modul în care s-a desfășurat acțiunea, în original.
- h) să respecte baremurile legale pentru serviciile de masă și răcoritoare.
- i) să desemneze cel puțin o persoană care să asigure urgențele tehnice și cel puțin un conducător de grup, pe întreaga perioadă de desfășurare a vizitei.

**7.2 BENEFICIARUL** are următoarele obligații:

- a) să achite pretul serviciilor efectuate, în condițiile prevăzute la art. 5;
- b) să comunice în scris prestatorului, cu cel puțin 24 ore înainte de data prevăzută pentru prestarea efectivă a serviciilor menționate, orice solicitare privind anularea sau modificarea structurii acestor servicii.

#### **8 Penalități, daune - interese**

**8.1** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitate, o sumă echivalentă cu 0,01% din pretul contractului pentru fiecare zi de întârziere.

**8.2** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalitate, o sumă echivalentă cu 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul penalităților nu poate depăși cuantumul debitului datorat.

**8.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept, fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități și de a pretinde plata de daune-interese.

**8.4.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în termen de 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrar interesului public.

**8.5.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în stare de încetare de plăți, lichidare sau faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **9. Verificari**

**9.1** Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta prestatorului și din caietul de sarcini.

**9.2** Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

**9.3.** Verificările serviciilor prestate se efectuează după predarea de către prestator/ghid a raportului privind modul de desfășurare al acțiunii, raport asumat de către prestator prin aplicarea ștampilei unității. Raportul va fi însoțit de CD/DVD, care va conține fotografii/imagini din timpul derulării vizitei. Responsabilitatea și răspunderea asupra veridicității datelor cuprinse în raportul revine exclusiv celui care a întocmit acest raport.

## **10. Forța majoră**

**10.1** Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

**10.2** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**10.3** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**10.4** Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **Art. 11. Comunicări**

**11.1.** Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**11.2.** În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul/nr.fax prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

**11.3.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

11.4. Comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

11.5. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

11.6. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în maximum o săptămână lucrătoare de la data expedierii.

11.7. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## 12. Incetarea contractului

12.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părțile contractante;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris printr-un act adițional;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- d) prin denunțare unilaterală în situațiile prevăzute la art. 8.4. și art. 8.5.

12.2. Prezentul articol nu aduce atingere altor prevederi din contract referitoare la penalități daune – interese și reziliere.

12.3. Incetarea contractului înainte de termenul pentru care a fost încheiat nu exonerează părțile de executarea obligațiilor exigibile rezultate din prezentul contract până la acea dată.

## 13. Litigii

13.1. Părțile au convenit ca orice litigiu în legătura cu derularea contractului, care nu s-a stins pe cale amiabilă, se va supune soluționării instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

## 14. Limba care guvernează contractul

14.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## 15. Legea aplicabilă contractului

15.1 Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

## 16. Clauze finale

16.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

*Prezentul contract, conținând ..... file, s-a încheiat astăzi ....., în două exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte contractantă.*

**BENEFICIAR,**

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TURISM**  
Președinte

**PRESTATOR,**

.....  
prin reprezentant legal,