



**GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ECONOMIEI**

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TURISM

Nr. 728 / 08/21.08.2013.

Aprob,

Președinte
Razvan FILIPE

Avizat : Vicepreședinte, Mirela MATICHESCU

Compartiment Economic, Achiziții Publice și Servicii Interne

Coordonator Economic, Adina MINCU

21.08.2013.

Directia Management Brand

Director, Daniela PRELIPCEAN

Compartiment Economic, Achiziții Publice și Servicii Interne

Coordonator Achiziții Publice, Elena SEBE

CAIET DE SARCINI

Date despre autoritatea contractanta:

Denumire : Autoritatea Nationala pentru Turism

Adresă: bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, Bucuresti

Telefon: 0372.144.011

Fax: 0372.144.093

Persoană de contact : Elena Sebe

E-mail: achizitii@mturism.ro

Principala activitate: Servicii publice centrale

Instituția responsabilă pentru soluționarea cotestațiilor: Consiliul Național pentru Soluții

Cotestațiilor și Instanța competentă conform capitolul IX din O.U.G. nr. 34/2006

Adresa: str. Stravopoleos nr. 6, sector 3, București, Cod poștal 030084

Tel: 021/310.46.41, **Fax:** 021/ 310.46.42

E-mail: office@cnsr.ro

Obiectul contractului: Organizarea unei vizite de documentare pentru 34 de lideri de jurnaliști, reprezentanți ai tour-operatorilor și ai agențiilor de turism din țară și din străină perioada 5-8 septembrie 2013.

Valoarea estimată pentru acțiune: 42.375,96 lei fără TVA.

Sursa de finanțare: Cheltuielile aferente acestei acțiuni vor fi suportate din bugetul Autocentru Național pentru Turism aprobat pe anul 2013, capitolul 87.01/Titulul 56.01 – Programe din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).

Prestarea serviciilor: 05 - 08 septembrie 2013, inclusiv

Durata contractului: pe perioada determinată, începând cu data semnării contractului până la îndeplinirea obligațiilor de către ambele părți.

Procedura selectată: selecție de oferte

Documente de calificare și selecție:

- Se solicită declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 modificările și completările ulterioare;
- Se solicită declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din O.U.G nr. 34/2006 modificările și completările ulterioare;
- Orice document oficial din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- Se solicita declarație pe propria răspundere din partea operatorului economic din care să rezulte că nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afini până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 69¹ O.U.G. nr.34/2006 cu modificări și completările ulterioare. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul A.N.T. sunt următoarele:
 - Răzvan FILIPESCU, Președinte;
 - Mirela MATICHESCU, Vicepresedinte;
 - Daniela PRELIPCEAN, Director, Directia Management Brand;
 - Loredana Mateiu, Coordonator – Compartimentul Juridic;
 - Adina Mincu, Coordonator Economic - Compartimentul Economic, Achizitii Publice Servicii Interne;
 - Elena Sebe, Coordonator Achizitii Publice- Compartimentul Economic, Achizitii Publice si Servicii Interne.
- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comertului – în copie legalizată sau copie conform cu originalul;
- Certificatul privind impozitele și taxele locale eliberat de Directia de impozite și taxe locale din care să reiasă lipsa obligațiilor scadente de plată către bugetul local valabil în luna anterioară depunerii ofertelor în original sau copie legalizată;
- Certificatul de atestare fiscală eliberat de Administratia Finantelor Publice din care să reiasă lipsa obligațiilor scadente de plată către bugetul de stat valabil în luna anterioară depunerii ofertelor în original sau copie legalizată;
- Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comertului cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor - în original sau copie legalizată;

- Declarație privind cifra de afaceri medie globală pe ultimii 3 ani (2010, 2011, 2012), care să fie de minim 84.000 lei. Se solicită bilanțul contabil pentru anii 2010, 2011, 2012 având înregistrat de organele competente – în copie conform cu originalul.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

- Cerere de participare la procedură - Formular 3;
- Împuternicire scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite - Formular 4.
- Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formular 5.

Nu se solicită garanție de participare sau de bună execuție a contractului.

Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare

Autoritatea Națională pentru Turism organizează selecție de oferte în vederea pregătirii unor activități educaționale pentru 34 de lideri de opinie, jurnaliști, reprezentanți ai tour-operatorilor și ai agenților de turism din țară și din străinătate în perioada 5-8 septembrie 2013.

Criteriul utilizat în stabilirea ofertei câștigătoare este prețul cel mai mic, în condițiile îndeplinirii următoarelor servicii:

1. Transport cu mijloc de transport adecvat:

În data de 05.09. este nevoie de **1 microbuz 20 locuri** pentru un transfer de la aeroportul Ștefan cel Mare (Suceava) la Suceava

În data de 06.09. este nevoie de **2 microbuze pentru 34 persoane** pe ruta: Suceava – Gura Humorului – Vama – Voievodeasa – Sucevița

În data de 07.09. este nevoie de **2 microbuze pentru 34 persoane** pe ruta: Sucevița – Cacica (vizitarea salinei) – Făltinceni (vizitarea Muzeului Ion Irimescu) – or. Dolhasca (vizitarea Mănăstirii) – com. Mălini (vizitarea structurilor de cazare din localitate pentru participare la seminar) - Suceava

În data de 08.09. este nevoie de **2 microbuze pentru 34 persoane** pe ruta: Suceava – Mitocul Dragomirnei (vizitarea mănăstirii) – Suceava – com. Râșca (vizitarea mănăstirii) – com. Slatina (vizitarea mănăstirii) – Suceava – aeroport Ștefan cel Mare

Mijloc de transport în țară: mijloc de transport categoria minim 3* în conformitate cu legislația în vigoare, pentru efectuarea rutelor din programul anexat (în perioada 18.08.2013), cu șofer. Prețul acestui tip de servicii va cuprinde și taxele de parcare, etc., precum și cheltuielile de cazare, masă, diurnă pentru șofer.

2. Cazare în cameră single după cum urmează:

05.09. și 07.09. la Suceava (hotel de 3*) – 2 nopți x 34 camere single

06.09. la Sucevița (pensiune 4 margarete) - 1 noapte x 34 camere single

Schimbarea ulterioară a acestora se va putea face numai în caz de forță majoră, cu structuri de ca de aceeași categorie, cu aprobarea expresă a Direcției Management Brand.

3. Asigurarea serviciilor de masă:

05.09. – 1 cină x 34 pax

06.09. și 07.09. - 1 mic dejun + 1 prânz + 1 cină x 2 zile x 34 pax

08.08. - 1 mic dejun + 1 prânz x 34 pax

Prețul pentru acest tip de serviciu este de 75 lei (cu TVA 24% inclus) din care: 8.07 lei fara TV lei cu TVA) mic dejun; 24,19 lei fara TVA (30 lei cu TVA) pentru dejun și 28.22 lei fara TV lei cu TVA) pentru cină.

Total = 6.168,96 lei fără Tva reprezentând suma maximă ce va fi platită pentru pre acestor servicii, conform Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile p' aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioar

4. Asigurarea serviciilor de ghid (limba engleza)

06.09. - 08.09. – 1 pax x 3 zile

• **Asigurarea serviciilor de ghid autorizat:** bun cunoscător al limbii engleze, pe durata în program, prețul acestui tip de servicii va cuprinde și cheltuielile de cazare,masă, diurnă obiective turistice pentru ghid.

5. Asigurarea biletelor de intrare la obiective turistice + foto video:

9 obiective turistice :

- Muzeul Obiceiurilor Populare din Bucovina (foto și video) 34 pax
- Muzeul Ouălor încondeiate Lctiția Orshivschi și a casei tradiționale Nicorescu 34 pax
- Mănăstirea Sucevița - 34 pax
- Mina de sare de la Cacica - 34 pax
- Muzeul Ion Irimescu - 34 pax
- Mănăstirea Probota - 34 pax
- Mănăstirea Dragomirna - 34 pax
- Mănăstirea Râșca - 34 pax
- Mănăstirea Slatina - 34 pax x 5 ron = 170 ron (TVA 0)

Prețul total al ofertei (în funcție de care se va stabili câștigătorul selecției) va fi menționat expres în cadrul acesteia, va fi **defalcat pe tip de servicii**, va fi exprimat în RON (fără T cuprinde toate cheltuielile. În cuprinsul ofertei se vor menționa, pe lângă prețul total și **subtit capitol de servicii** (transport/cazare/masa/alte cheltuieli) conform programului. Pentru fie servicii se va preciza valoarea TVA-ului.

Menționăm că programul va începe în data de 05 septembrie 2013, odată cu preluarea invitat aeroport și sosirea invitaților și se va încheia în data de 08 septembrie 2013, odată cu tran aeroport și plecarea invitaților.

La sfârșitul programului, ghidul/ societatea câștigătoare va întocmi un raport asupra modului în care s-a desfășurat acțiunea, însoțit de imagini foto din timpul voiajului, pe suport electronic (CD/DVD).

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile

PROGRAM Infotur 5-8 septembrie 2013
Tema: Turism Rural

Joi, 5 septembrie 2013

Sosirea invitaților și cazare în municipiul Suceava

Vineri, 6 septembrie 2013

Orele 8,00-9,00	-	Mic dejun
Orele 9,00-10,30	-	Deplasare la Gura Humorului și vizitarea Muzeului Obiceiurilor Populare din Bucovina
Orele 10,30-12,30	-	Deplasare la Vama. Vizitarea Muzeului Ouălor Incondeiate Leti Orshivschi și a casei tradiționale Nicorescu
Orele 12,30-15,00	-	Masă de prânz la Popas Turistic Bucovina
Orele 15,00-19,30	-	Deplasare la Voievodeasa - Sucevița. Vizitarea Centrului de Echipament Forestier Ecvestru
Orele 19,30-21,00	-	Cazare la Popas Turistic Bucovina. Vizită la Centrul de Agrement Cină

Sâmbătă, 7 septembrie 2013

Orele 8,00-9,00	-	Mic dejun
Orele 9,00-11,00	-	Deplasare la Cacica și vizitarea minei de sare
Orele 11,00-13,00	-	Deplasare la Fălticeni și vizitarea Muzeului Ion Irimescu
Orele 13,00-14,30	-	Prânz la Fălticeni
Orele 14,30-16,30	-	Deplasare la Probota și vizitarea mănăstirii
Orele 16,30 - 21,30	-	Deplasare la Mălini, vizitarea structurilor de cazare din localitate.
Orele 17:30		Deplasare la Suceava
Orele 19:00 - 21:00		Seminar "Satul ca destinație turistică".
Orele 21,30		Cină .Cazare Suceava

Duminică, 8 septembrie 2013

Orele 8,00-9,00	-	Mic dejun
Orele 9,00-11,00	-	Deplasare la Mitocul Dragomirnei și vizitarea mănăstirii Dragomirna
Orele 11,00-13,00	-	Deplasare la Râșca și vizitarea mănăstirii
Orele 13,00-14,30	-	Prânz
Orele 14,30-16,00	-	Deplasare la Slatina și vizitarea mănăstirii
Orele 16,00-17,00		Deplasare la Suceava
Orele 17,00	-	Plecarea invitaților

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului
- (in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)
2. Sediul ofertantului (adresa completă)
- telefon fax
3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)
4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă
5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea consultantului/organizator, în data de, astfel:
- Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de
6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură
7. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului:
8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.
9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.
10. Cererea a fost înregistrată la sub din data de

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampă)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în,
 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut
 fiscal..... reprezentată legal prin
 în calitate....., împuternicim prin prezenta pe
, domiciliat în
 B.I./C.I. seria, nr., CNP, identificat cu
, la data de, eliberat de
, având funcția de
 deschisa în scopul atribuirii contractului de, să ne reprezinte la procedura de cerere de oferta
 - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcurs și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoana împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentata legal prin

 (Nume prenume)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul reprezentant împuternicit
 [denumirea operatorului economic]

declară pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică
 (se menționează procedura

având ca obiect la data de
 (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), (zi/lună/an)
 organizată de , particip și depun ofertă:
 (denumirea autorității contractante),

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractor al;
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declară că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declară că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu al situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul completării datelor din prezenta declarație

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte entități juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
 (denumirea și adresa autorității contractante)

Data completării

Ofertant,

.....
 (semnatura autorizată)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic sau
persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de
menționează procedura] pentru achiziția de
inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de
[se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt în situația prevăzută în art. 69¹ din ORDONANȚA
DE URGENȚĂ Nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a contractelor de
contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și
modificările și completările ulterioare :

ART. 69¹

Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/tertul sustinator care are
membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau
acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea în
sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu per
ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire

- Maria GRAPINI, Ministru delegat pentru întreprinderi mici și mijlocii, mediu de afaceri și turism;
- Răzvan FILIPESCU, Președinte;
- Mirela MATICHESCU, Vicepreședinte;
- Daniela PRELIPCEAN, Director, Directia Management Brand;
- Loredana Mateiu, Coordonator – Compartimentul Juridic;
- Elena Sebe, Coordonator Achizitii Publice- Compartimentul Economic, Achizitii Publice și Servicii Interne;
- Adina Mincu, Coordonator Economic - Compartimentul Economic, Achizitii Publice și Servicii Interne;

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasiv
încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

_____ (Nume, prenume)

_____ (Firma)

_____ (Semnătura autorizată și ștampilă)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul....., în numele (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să realizăm un sistem cumpărare (denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre) plătitibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să realizăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de
....., autorizat să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant)

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării:

.....
(Nume, pre

.....
(F

.....
(Semnătura autorizată și șt

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. _____ din _____
-model-

PREAMBUL

În temeiul Normelor procedurale interne privind organizarea, în România, a vizitelor educaționale și de informare în țară pentru reprezentanți ai mass-mediei, turoperatori, reprezentanți ai societăților comerciale cu activități în turism din țară și străinătate, reprezentanți ai asociațiilor sau organizațiilor neguvernamentale cu activitate în turism, ai administrației publice centrale și locale, alți lideri de opinie, specialiști în turism din țară și din străinătate și alții asemenea, aprobate prin Ordinului ministrului nr. /

Având în vedere prevederile HG nr. 20/2012 privind aprobarea Programului multianual de marketing și promovare turistică și a Programului multianual de dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice;
și având în vedere raportul de atribuire al procedurii nr. /,

s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între următoarele:

1. Părți contractante:

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TURISM cu sediul în București, str. Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, C.I.F. RO 31129693, cont, deschis la Trezoreria sectorului 1 București (D.T.C.P.M.B.), reprezentată legal prin, în calitate de **BENEFICIAR**

și

S.C. **S.R.L./S.A.** cu sediul în Str. Nr., înmatriculată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul, sub nr. JO... /, tel/fax, C.I.F., cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze beneficiarului în legătura cu serviciile prestate conform contractului;

e. **servicii** - activitățile a caror prestare fac obiectul contractului;

f. **forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;

g. **zi** - zi calendaristică; an - 365/366 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului constă în prestare de servicii privind organizarea, în România, a vizitelor educaționale și de informare în țară pentru reprezentanți ai mass-mediei, turoperatori, reprezentanți ai societăților comerciale cu activități în turism din țară și străinătate, reprezentanți ai asociațiilor sau organizațiilor neguvernamentale cu activitate în turism, ai administrației publice centrale și locale, alți lideri de opinie, specialiști în turism din țară și din străinătate.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Prețul contractului este de lei, inclusiv T.V.A.

5.2. Prețul este ferm și nu se modifică.

5.3. Plata se va efectua după derularea vizitei ce face obiectul contractului, prin virament bancar, cu ordin de plată, pe baza facturilor fiscale emise de prestator și acceptate de beneficiar, și a raportului prestatorului privind modul în care s-a desfășurat acțiunea.

5.4. Plata se va efectua, în perioada 24-31 ale lunii în conformitate cu prevederile art. 36 alin.1 din O.U.G. nr. 34/2009, cu modificările și completările ulterioare.

6. Durata contractului: Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își încetează valabilitatea odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contract.

7. Obligațiile părților

7.1 PRESTATORUL se obligă:

- a) sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, în condițiile din prezentul contract și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ofertei nr.;
- b) sa respecte prestarea serviciilor la calitatea prevazuta în caietul de sarcini și în conformitate cu oferta tehnică nr.;
- c) sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin prezentul contract fără acceptul beneficiarului;
- d) să informeze, cu cel puțin 24 de ore înainte, beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, aceasta putându-se face numai cu aprobarea scrisă a beneficiarului;
- e) să informeze, în cel mai scurt termen posibil, beneficiarul asupra oricăror probleme sau evenimente neprevăzute intervenite pe parcursul derulării vizitei;
- f) să răspundă exclusiv și integral față de beneficiar pentru toate serviciile desfășurate prin terți subcontractanți;
- g) să emită și să comunice facturile fiscale aferente serviciilor prestate, însoțite de raportul detaliat privind modul în care s-a desfășurat acțiunea, în original.
- h) să respecte baremurile legale pentru serviciile de masă și răcoritoare.
- i) să desemneze cel puțin o persoană care să asigure urgențele tehnice și cel puțin un conducător de grup, pe întreaga perioadă de desfășurare a vizitei.

7.2 BENEFICIARUL are următoarele obligații:

- a) sa achite pretul serviciilor efectuate, în condițiile prevazute la art. 5;
- b) sa comunice în scris prestatorului, cu cel puțin 24 ore înainte de data prevazuta pentru prestarea efectiva a serviciilor mentionate, orice solicitare privind anularea sau modificarea structurii acestor servicii.

8 Penalități, daune - interese

8.3.

mod
fără a fi necesară

8.4. Beneficiarul își rezervă
30 zile de la apariția unor circumstanțe
modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât
interesului public.

8.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, printr-o
notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în
stare de încetare de plăți, lichidare sau faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu
prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz,
prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract
îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9. Verificari

9.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili
conformitatea lor cu prevederile din oferta prestatorului și din caietul de sarcini.

9.2 Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

9.3. Verificările serviciilor prestate se efectuează după predarea de către prestator/ghid a
raportului privind modul de desfășurare al acțiunii, raport asumat de către prestator prin
aplicarea ștampilei unității. Raportul va fi însoțit de CD/DVD, care va conține
fotografii/imagini din timpul derulării vizitei. Responsabilitatea și răspunderea asupra
veridicității datelor cuprinse în raportul revine exclusiv celui care a întocmit acest raport.

10. Forța majoră

10.1 Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

10.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără
a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

10.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte part
imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispozi
în vederea limitării consecințelor.

10.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de
luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drep
prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 11. Comunicări

11.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebu
fie transmisă în scris.

11.2. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre ac
celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul/nr.fax prevăz
partea introductivă a prezentului contract.

11.3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât
momentul primirii.