



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL ECONOMIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TURISM  
CABINET PREȘEDINTE  
INTRARE LES RE  
NR. 3439 / 11 09 2013

## AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TURISM

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Autoritatea Națională pentru Turism organizează selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de prestări servicii privind *organizarea unei vizite de documentare în perioada 10-16.10.2013, pentru 45 de persoane reprezentanti mass-media, touroperatori, reprezentanti ai asociațiilor comerciale cu activități în turism din țara și străinătate, reprezentanti ai asociațiilor sau organizațiilor neguvernamentale cu activitate în turism, în vederea promovării județului Gorj, în colaborare cu Asociația Profesională Patonală de Turism Gorjul.*

Vă rugăm să ne transmiteți, la sediul Autorității Naționale pentru Turism din str. Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, până în data de 19.09.2013, orele 10:00, oferta firmei dumneavoastră pentru serviciile aferente organizării vizitelor educaționale și de informare, prezentate detaliat în caietul de sarcini.

Oferta va fi depusă în plic sigilat, cu ștampila ofertantului și cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data 19.09.2013, orele 11:00”.

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut** în condițiile respectării prevederilor caietului de sarcini.

Comisia de selecție se va întruni în data de 19.09.2013, orele 11:00, pentru stabilirea ofertei câștigătoare, rezultatul urmând a fi comunicat în scris, prin fax.

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractului de prestări servicii având ca obiect *organizarea unei vizite de documentare în perioada 10-16.10.2013, pentru 45 de persoane reprezentanti mass-media, touroperatori, reprezentanti ai asociațiilor comerciale cu activități în turism din țara și străinătate, reprezentanti ai asociațiilor sau organizațiilor neguvernamentale cu activitate în turism, în vederea promovării județului Gorj, în colaborare cu Asociația Profesională Patonală de Turism Gorjul.*, se pot depune în termen de 2 zile începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora. (pentru procedurile de atribuire a contractelor de servicii a caror valoare estimată este sub pragul prevăzut la art. 57 alin. (2) din ordonanța).

Persoana de contact – doamna Sebe Elena, telefon: 0372/144.011, e-mail: [achizitii@mturism.ro](mailto:achizitii@mturism.ro).

Cu stimă,

PREȘEDINTE

Răzvan FILIPESCU

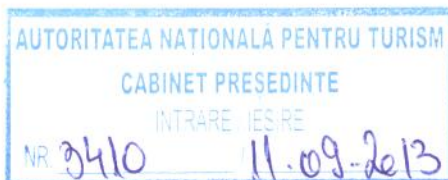




GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL ECONOMIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TURISM

Nr. 798/CAH/04.09.2013



Aprob,

Președinte  
Razvan FILIPESCU



Avizat : Vicepreședinte, Mirela MATICHESCU

Compartiment Economic, Achiziții Publice și Servicii Interne

Coordonator Economic, Adina MINCU

Directia Management Brand

Director, Daniela PRELIPCEAN

Sef serviciu, Nicoletta Mihalcea

Compartiment Economic, Achiziții Publice și Servicii Interne

Coordonator Achiziții Publice, Elena SEBE

CAIET DE SARCINI

Date despre autoritatea contractanta:

**Denumire :** Autoritatea Nationala pentru Turism

**Adresă:** bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, Bucuresti

**Telefon:** 0372.144.0183

**Fax:** 0372.144.093

**Persoană de contact :** Elena Sebe

**E-mail:** achizitii@mturism.ro

**Principala activitate:** Servicii publice centrale

**Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor:** Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor și Instanța competentă conform capitolul IX din O.U.G. nr. 34/2006

Adresa: str. Stravopoleos nr. 6, sector 3, București, Cod poștal 030084  
Tel: 021/310.46.41, Fax: 021/ 310.46.42  
E-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro)

**Obiectul contractului:** Organizarea unei vizite de documentare în perioada 10-16.10.2013, pentru 45 de persoane reprezentanți mass-media, touroperatori, reprezentanți ai asociațiilor comerciale cu activități în turism din țară și străinătate, reprezentanți ai asociațiilor sau organizațiilor neguvernamentale cu activitate în turism, în vederea promovării județului Gorj, în colaborare cu Asociația Profesională Patonală de Turism Gorjul

**Valoarea estimată pentru acțiune:** 82.868,13 lei fără TVA.

**Sursa de finanțare:** Cheltuielile aferente acestei acțiuni vor fi suportate din bugetul Autorității Naționale pentru Turism aprobat pe anul 2013, capitolul 87.01/Titlul 56.01 – Programe din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).

**Prestarea serviciilor:** 10 - 16 octombrie 2013, inclusiv

**Durata contractului:** pe perioada determinată, începând cu data semnării contractului până la îndeplinirea obligațiilor de către ambele părți.

**Procedura selectată:** selecție de oferte

**Documente de calificare și selecție:**

- Se solicită declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Se solicită declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din O.U.G nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Orice document oficial din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- Se solicita declarație pe propria răspundere din partea operatorului economic din care să rezulte că nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afini până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 69<sup>1</sup> O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul A.N.T. sunt următoarele:
  - Răzvan FILIPESCU, Președinte;
  - Mirela MATICHESCU, Vicepresedinte;
  - Daniela PRELIPCEAN, Director, Directia Management Brand;
  - Loredana Mateiu, Coordonator – Compartimentul Juridic;
  - Adina Mincu, Coordonator Economic - Compartimentul Economic, Achizitii Publice si Servicii Interne;
  - Elena Sebe, Coordonator Achizitii Publice- Compartimentul Economic, Achizitii Publice si Servicii Interne.
- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – în copie legalizată sau copie conform cu originalul;
- Certificatul privind impozitele și taxele locale eliberat de Direcția de impozite și taxe locale, din care să reiasă lipsa obligațiilor scadente de plată către bugetul local valabil în luna anterioară depunerii ofertelor în original sau copie legalizată;

- Certificatul de atestare fiscala eliberat de Administratia Finantelor Publice din care sa reiasa lipsa obligatiilor scadente de plata catre bugetul de stat valabil în luna anterioara depunerii ofertelor în original sau copie legalizata;
- Certificat constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor - în original sau copie legalizata;
- Declaratie privind cifra de afaceri medie globala pe ultimii 3 ani (2010, 2011,2012), care sa fie de minim 165.000 lei. Se solicita bilantul contabil pentru anii 2010,2011,2012 avizat si inregistrat de organele competente – în copie conform cu originalul.

**Oferta va fi însoțită de următoarele documente:**

- Cerere de participare la procedură - Formular 3;
- Împuternicire scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite -Formular 4.
- Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formular 5.

*Nu se solicită garanție de participare sau de bună execuție a contractului.*

**Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare:**

Autoritatea Națională pentru Turism organizează selecție de oferte în vederea pregătirii unei **vizite de documentare** în perioada 10- 16 octombrie 2013, pentru reprezentanți ai mass-mediei, turoperatori, specialiști în turism din țară și din străinătate în vederea promovării județului Gorj, în colaborare cu Asociația Profesională Patonală de Turism Gorjul.

Numărul de participanți la această vizită va fi de 45 de persoane (din care 16 invitați străini), conform listei anexate.

Criteriul utilizat în stabilirea ofertei câștigătoare este prețul cel mai mic, în condițiile îndeplinirii următoarelor servicii:

1. **Transport cu mijloc de transport adecvat:** mijloc de transport pentru 45 de persoane (autocar categoria minim 3\*) în conformitate cu legislatia în vigoare, pentru efectuarea transferurilor (București-județul Gorj- București, precum și asigurarea obiectivelor turistice din zonă), conform programului de mai jos. Prețul acestui tip de servicii va cuprinde și taxele de parcare, de autostradă, carburantul etc, precum și cheltuielile de cazare, masă, diurnă pentru șofer. Transferul București-aeroport - București se va realiza pentru 16 invitați străini.

2. **Servicii de cazare:**

**Cazare în cameră single cu mic dejun inclus în structuri de cazare după cum urmează:**

- Servicii hoteliere si restaurant – cod CPV 55000000-0

- cazare pentru 3 noți, în cameră single, pentru 16 invitați străini (1 noapte la sosirea în București și 2 noți la plecarea din București): 16 pax x 3 noți în structură de 3\* București
- cazare pentru 3 noți, în cameră single, pentru toți cei 45 de invitați: 45 pax x 3 noți în structură de 3\*Tg Jiu

Schimbarea ulterioară a hotelurilor menționate de dumneavoastră în ofertă se va putea face numai în caz de forță majoră, cu structuri de cazare de aceeași categorie, cu aprobarea expresă a Direcției Management Brand.

### 3. Asigurarea serviciilor de masă:

Prețul pentru acest tip de serviciu este de 75 lei/pers/zi (60,48 lei fără TVA).

*Servicii de masă (dejun+cină)*

- Cină în data de 10.10.2013:  
16 pax x 35 lei/zi cu TVA x 1 zi = 560 lei cu TVA (451,61 lei fără TVA)
- Pensiune completă în perioada 11-13.10.2013:  
45 pax x 75 RON/zi cu TVA x 3 zile = 10.125 lei cu TVA (8.165,32 lei fără TVA)
- Dejun în data de 14.10.2013:  
45 pax x 40 RON/zi cu TVA x 1 zi = 1.800 lei cu TVA (1.451,61 lei fără TVA)
- Cină în data de 14.10.2013 pentru cei 16 invitați străini:  
16 pax x 35 lei/zi cu TVA x 1 zi = 560 lei cu TVA (451,61 lei fără TVA)
- Pensiune completă în data de 15.10.2013 pentru cei 16 invitați străini:  
16 pax x 75 RON/zi cu TVA x 1 zi = 1.200 lei cu TVA (967,74 lei fără TVA)
- Băuturi răcoritoare, cafele, apă:  
16 pax x 3 zile x 6,5 lei/pers/zi cu TVA = 312 lei cu TVA (251,61 lei fără TVA)  
45 pax x 4 zile x 6,5 lei/pers/zi cu TVA = 1.170,01 lei cu TVA (943,56 fără TVA)

**Total servicii masă = 15.727,01 lei cu TVA (12.683,07 lei fără TVA)**

- **Ghid însoțitor:** să fie foarte bun vorbitor al limbii engleze, foarte bun cunoscător al obiectivelor vizitate. Prețul acestui tip de servicii va cuprinde și cheltuielile de cazare și diurnă pentru ghid.

Menționăm că programul va începe în data de 10.10.2013, odată cu preluarea invitațiilor de la aeroport (ora va fi comunicată ulterior) și se va încheia în data de 16.10.2013, odată cu transferul către aeroport (ora va fi comunicată ulterior).

Prețul total al ofertei (în funcție de care se va stabili câștigătorul selecției) va fi menționat în mod expres în cadrul acesteia, va fi **defalcat pe tip de servicii**, va fi exprimat în RON (fără TVA) și va cuprinde toate cheltuielile. În cuprinsul ofertei se vor menționa, pe lângă prețul total și **subtotaluri pe capitole de servicii** (transport/cazare/masa) conform programului. Pentru fiecare tip de servicii se va preciza valoarea TVA-ului. Se va preciza perioada de valabilitate a ofertei.

La sfârșitul programului, prestatorul va întocmi un raport asupra modului în care s-a desfășurat acțiunea, la care va anexa un CD/DVD cu imagini care să probeze realizarea vizitei.

**Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile**

## PROGRAM

privind achiziționarea serviciului de organizare a unor **vizite de documentare** în județul Gorj în perioada 10-16 octombrie 2013, pentru 45 invitați, conform listei anexate

### Joi, 10.10.2013

Sosire invitați străini (16 pax), transfer aeroport-hotel cazare în București.  
Cină

**Vineri, 11.10.2013** – ghid și asistentă turistică

Ora 7.00 – plecare din București de la Hotel / Restaurant „Marshal Garden”

Ora 11.30 – întâlnire la intrare în județul Gorj

- Paine, sare și cozonac
- Tuica în plosca și cani de lut, vin

Invitații vor fi întâmpinați de : Oficiali ai Comunei Polovragi, membri ai A.P.P.T. Gorjul, Grupul de fluierasi ai Ansamblului „Cheile Oltetului”

Ora 12.15 – Prezentarea Mănăstirii Polovragi

Ora 12.30 – 13.30 - Pranz specific la Mănăstirea Polovragi

De la 13.30 - 14.30 – scurtă vizită pe Cheile Oltetului și la Pestera Polovragi sau Pestera lui Zamolxes - „Campul Vrajit” (ghid Pestera Doamna Felicia Popescu)

Ora 14.30 - 16.30 – Plecare Polovragi - Mănăstirea Camarasasca la Tg-Carbunesti – Tg-Jiu.

Ora 17.00 – Cazare și pregătire pentru vizita în Centrul Civic și Grădina Publică

Ora 18.00 – 20.00 - Vizita în Centrul Civic și Grădina Publică

Ora 20.00 – Cina Gorjenceasca

*\*\*\*\*\* dacă vremea permite, se va face o scurtă deplasare pe Transalpina :*

*Ora 13.30 – 16.30 Deplasare pe Transalpina, plecare spre Tg-Jiu*

Ora 17.00 – Cazare și pregătire pentru vizita în Centrul Civic și Grădina Publică

Ora 18.00 – 20.00 - Vizita în Centrul Civic și Grădina Publică

Ora 20.00 – Cina Gorjenceasca

Vizita în oraș va începe după debarcarea la Podul Jiului. Se va merge pe jos pe Aleea Jiului, în Grădina Publică, cu popas la Masa Tacerii. Aici delegația va fi întâmpinată de reprezentanți ai Centrului Brancuși și de un oficial al Primăriei. După cuvintele de bun venit, ne deplasăm pe Aleea Scaunelor spre Poarta Sarutului, apoi pe Axa Brancuși spre Biserica Sfintii Apostoli Petru și Pavel – unde va prezenta Parintele Paroh istoricul acestei Biserici închinată Eroilor Neamului. Va urma deplasare spre Parcul Coloana Infinitului. Cina Gorjenceasca la Hotel 3\*. Atmosfera va fi întreținută de un taraf al Școlii Populare de Artă Tg-Jiu. Invitatul serii va fi Domnul Profesor instrumentist – naistul Stefan Popescu – participant la o ediție a emisiunii „Romanii au talent”.

### Sambata, 12.10.2013

Ora 08.30 – 09.30 – Mic dejun

Ora 09.30 – Imbarcare autocar.

Ora 10.00 – 11.00 Vizita Casa Memorială Constantin Brancuși de la Hobita

Ora 11.00 – 12.00 – la Casa Brancuși din Pestisani – participare la Festivalul Raciturilor

Ora 12.30 – 13.30 – Masa de pranz în localitatea Tismana la una din Urmatoarele locatii : la Vila Ursu – Tismana sau la Mănăstirea Tismana sau la Motel Tismana.

Ora 13.30 – 15.00 – Vizita Mănăstirea Tismana

Ora 15.30 – 16.00 – Vizita Pastravaria Tismana

Ora 16.30 – 17.00 – Scurtă deplasare pe Cheile Sohodolului – Nari și Inel

Ora 18.00 – 19.00 – vizitarea Muzeului de Istorie „Alexandru Stefulescu”

Ora 19.30 – sosire la Hotel  
Ora 20.00 – Cina Restaurant Hotel

**Duminica, 13.10.2013**

Ora 08.30 – 09.30 – Mic dejun  
Ora 09.30 – 11.00 – Ghid și asistentă turistică realizată de Domnul Profesor Nichifor Gheorghe Director la Colegiul „Ecaterina Teodoroiu” Tg-Jiu. Deplasare în Centrul Orasului la Mausoleul Ecaterina Teodoroiu, scurt popas și prezentare Biserica Sfintii Voievozi (edificiu inedit, cu filozofi pictați în loc de Sfinti) de către Parintele Paroh.  
Ora 11.30 – 12.00 - Deplasare la Casa Memoriala Ecaterina Teodoroiu, vizita și prezentare.  
Ora 12.30 – 13.00 Deplasare la Manastirea Lainici, prezentare Manastire  
Ora 13.30 – 14.30 - masa de pranz  
Ora 15.00 – 17.00 - Vizita - Muzeul Satului de la Curtisoara cu popas la Casa Gheorghe Tatarascu. După Muzeul Satului  
Ora 17.30 – sosire la Hotel.  
Ora 19.30 – Cina Restaurant Hotel

**Luni, 14.10.2013**

Ora 08.30 – 09.30 – Mic dejun  
Ora 10.00 – 11.30 - Intalnire în Sala Maura de la Consiliul Judetean cu Oficialii Judetului și Primăriei Tg-Jiu.  
Ora 12.00 – 12.30 – Eliberarea camerelor  
Ora 13.00 – 14.00 - Masa de pranz  
Ora 14.00 – Imbarcare pentru plecare spre Bucuresti.

Cazare pentru invitații străini în Bucuresti (16 pax).

**Mărti 15.10.2013**

Mic dejun pentru cei 16 invitați străini  
Vizită Palatul Parlamentului și Muzeul Cotroceni  
Dejun și cină

**Miercuri, 16.10.2013**

Mic dejun, transfer invitați străini de la hotel la aeroport.

## CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. .... / .....

1. Denumirea completă a ofertantului .....

.....

(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă) .....

.....

telefon ..... fax .....

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) .....

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă .....

.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea consultantului - organizator, în data de ....., astfel:

Scrisoare de garanție bancară nr. .... emisă de .....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură .....

.....

7. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului:

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

10. Cererea a fost înregistrată la ..... sub nr. .... din data de .....

.....  
(Nume, prenume).....  
(Funcție).....  
(Semnătura autorizată și ștampila)



## ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în  
 .....,  
 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut  
 fiscal.....reprezentată legal prin  
 în calitate....., împuternicim prin prezenta pe  
 ....., domiciliat în  
 ....., identificat cu  
 B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de  
 ....., la data de ....., având funcția de  
 ....., să ne reprezinte la procedura de cerere de oferta  
 deschisa în scopul atribuirii contractului de .....  
 - autoritate contractantă .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentata legal prin

\_\_\_\_\_  
 (Nume prenume)





## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant  
împuternicit al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura pentru achiziția \_\_\_\_\_,

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de \_\_\_\_\_

c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani ne-am îndeplinit corect obligațiile contractuale, fapt care nu va produce sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor din motive imputabile noua;

SAU

au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită

DA

NU

- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

## DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt in situatia prevazuta in art. 69<sup>1</sup> din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare :

### ART. 69<sup>1</sup>

*Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/tertul sustinator care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire.*

- Maria GRAPINI, Ministru delegat pentru întreprinderi mici și mijlocii, mediu de afaceri și turism;
- Răzvan FILIPESCU, Președinte;
- Mirela MATICHESCU, Vicepresedinte;
- Daniela PRELIPCEAN, Director, Directia Management Brand;
- Loredana Mateiu, Coordonator – Compartimentul Juridic;
- Elena Sebe, Coordonator Achizitii Publice- Compartimentul Economic, Achizitii Publice si Servicii Interne;
- Adina Mincu, Coordonator Economic - Compartimentul Economic, Achizitii Publice si Servicii Interne;

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

## OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul....., în numele ....., (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să realizăm în sistem cumpărare ....., (denumirea serviciilor) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să realizăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ....., zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de  
....., autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumire ofertant)

**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumire)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:  
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

<b>Anul</b>	<b>Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea ..... (la 31.12) - lei -</b>	<b>Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea ..... (la 31.12) - echivalent euro -</b>
1.		
2.		
3.		
<b>Medie anuală:</b>		

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
-model-

### PREAMBUL

În temeiul Normelor procedurale interne privind organizarea, în România, a vizitelor educaționale și de informare în țară pentru reprezentanți ai mass-mediei, turoperatori, reprezentanți ai societăților comerciale cu activități în turism din țară și străinătate, reprezentanți ai asociațiilor sau organizațiilor neguvernamentale cu activitate în turism, ai administrației publice centrale și locale, alți lideri de opinie, specialiști în turism din țară și din străinătate și alții asemenea, aprobate prin Ordinului ministrului nr. ....../.....

Având în vedere prevederile HG nr. 20/2012 privind aprobarea Programului multianual de marketing și promovare turistică și a Programului multianual de dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice;

și având în vedere raportul de atribuire al procedurii nr. ....../.....,

*s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între următoarele:*

### 1. Părți contractante:

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TURISM** cu sediul în București, str. Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, C.I.F. RO 31129693, cont ....., deschis la Trezoreria sectorului 1 București (D.T.C.P.M.B.), reprezentată legal prin ....., în calitate de **BENEFICIAR**

și

**S.C.**.....**S.R.L./S.A.** cu sediul în ..... Str. .... Nr. ...., înmatriculată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul ....., sub nr. JO.../...../....., tel/fax ....., C.I.F. ...., cont ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., în calitate de **PRESTATOR**.

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze beneficiarului în legătura cu serviciile prestate conform contractului;
- e. **servicii** - activitățile a caror prestare fac obiectul contractului;
- f. **forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- g. **zi** - zi calendaristică; an - 365/366 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



**4. Obiectul contractului** constă în prestare de servicii privind organizarea, în România, a vizitelor educaționale și de informare în țară pentru reprezentanți ai mass-mediei, turoperatori, reprezentanți ai societăților comerciale cu activități în turism din țară și străinătate, reprezentanți ai asociațiilor sau organizațiilor neguvernamentale cu activitate în turism, ai administrației publice centrale și locale, alți lideri de opinie, specialiști în turism din țară și din străinătate.

#### **5. Prețul contractului și modalități de plată**

**5.1.** Prețul contractului este de ..... lei, inclusiv T.V.A.

**5.2.** Prețul este ferm și nu se modifică.

**5.3.** Plata se va efectua după derularea vizitei ce face obiectul contractului, prin virament bancar, cu ordin de plată, pe baza facturilor fiscale emise de prestator și acceptate de beneficiar, și a raportului prestatorului privind modul în care s-a desfășurat acțiunea.

**5.4.** Plata se va efectua, în perioada 24-31 ale lunii în conformitate cu prevederile art. 36 alin.1 din O.U.G. nr. 34/2009, cu modificările și completările ulterioare.

**6. Durata contractului:** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își încetează valabilitatea odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contract.

#### **7. Obligațiile părților**

**7.1 PRESTATORUL** se obligă:

- a) să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, în condițiile din prezentul contract și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ofertei nr. ....;
- b) să respecte prestarea serviciilor la calitatea prevăzută în caietul de sarcini și în conformitate cu oferta tehnică nr. ....;
- c) să nu transfere total sau partial obligațiile asumate prin prezentul contract fără acceptul beneficiarului;
- d) să informeze, cu cel puțin 24 de ore înainte, beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, aceasta putându-se face numai cu aprobarea scrisă a beneficiarului;
- e) să informeze, în cel mai scurt termen posibil, beneficiarul asupra oricăror probleme sau evenimente neprevăzute intervenite pe parcursul derulării vizitei;
- f) să răspundă exclusiv și integral față de beneficiar pentru toate serviciile desfășurate prin terți subcontractanți;
- g) să emită și să comunice facturile fiscale aferente serviciilor prestate, însoțite de raportul detaliat privind modul în care s-a desfășurat acțiunea, în original.
- h) să respecte baremurile legale pentru serviciile de masă și răcoritoare.
- i) să desemneze cel puțin o persoană care să asigure urgențele tehnice și cel puțin un conducător de grup, pe întreaga perioadă de desfășurare a vizitei.

**7.2 BENEFICIARUL** are următoarele obligații:

- a) să achite pretul serviciilor efectuate, în condițiile prevăzute la art. 5;
- b) să comunice în scris prestatorului, cu cel puțin 24 ore înainte de data prevăzută pentru prestarea efectivă a serviciilor menționate, orice solicitare privind anularea sau modificarea structurii acestor servicii.

#### **8 Penalități, daune - interese**

**8.1** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din pretul contractului pentru fiecare zi de întârziere.

**8.2** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul penalităților nu poate depăși cuantumul debitului datorat.

**8.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept, fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități și de a pretinde plata de daune-interese.

**8.4.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în termen de 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrar interesului public.

**8.5.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în stare de încetare de plăți, lichidare sau faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **9. Verificari**

**9.1** Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta prestatorului și din caietul de sarcini.

**9.2** Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

**9.3.** Verificările serviciilor prestate se efectuează după predarea de către prestator/ghid a raportului privind modul de desfășurare al acțiunii, raport asumat de către prestator prin aplicarea ștampilei unității. Raportul va fi însoțit de CD/DVD, care va conține fotografia/imaginea din timpul derulării vizitei. Responsabilitatea și răspunderea asupra veridicității datelor cuprinse în raportul revine exclusiv celui care a întocmit acest raport.

## **10. Forța majoră**

**10.1** Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

**10.2** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**10.3** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**10.4** Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **Art. 11. Comunicări**

**11.1.** Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**11.2.** În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul/nr.fax prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

**11.3.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

11.4. Comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

11.5. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

11.6. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în maxim o zi lucrătoare de la data expedierii.

11.7. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

## 12. Incetarea contractului

12.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părțile contractante;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris printr-un act adițional;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- d) prin denunțare unilaterală în situațiile prevăzute la art. 8.4. și art. 8.5.

12.2. Prezentul articol nu aduce atingere altor prevederi din contract referitoare la penalitati, daune – interese și reziliere.

12.3. Încetarea contractului înainte de termenul pentru care a fost încheiat nu exonerează părțile de executarea obligațiilor exigibile rezultate din prezentul contract până la acea dată.

## 13. Litigii

13.1. Părțile au convenit ca orice litigiu în legătura cu derularea contractului, care nu s-a stins pe cale amiabilă, se va supune soluționării instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

## 14. Limba care guvernează contractul

14.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## 15. Legea aplicabilă contractului

15.1 Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

## 16. Clauze finale

16.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

*Prezentul contract, conținând ..... file, s-a încheiat astăzi ....., în două exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte contractantă.*

**BENEFICIAR,**

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TURISM**

Președinte

.....

**PRESTATOR,**

.....  
prin reprezentant legal,