



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ECONOMIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TURISM
CABINET PREȘEDINTE

4846

21.10.2013

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TURISM

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Autoritatea Națională pentru Turism organizează selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de prestări servicii privind *Organizarea unei vizite educaționale și de informare în România, în perioada 04-08.11.2013 pentru domnul Tobias Stern Johansen- ziarist danez – redactor la publicatia Christian Daily/Kristeligt Dagblad.*

Vă rugăm să ne transmiteți, la sediul Autorității Naționale pentru Turism din str. Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, până în data de 29.10.2013, orele 10:00, oferta firmei dumneavoastră pentru serviciile aferente organizării vizitelor educaționale și de informare, prezentate detaliat în caietul de sarcini.

Oferta va fi depusă în plic sigilat, cu ștampila ofertantului și cu mențiunea „*A nu se deschide înainte de data 29.10.2013, orele 11:00*”.

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut** în condițiile respectării prevederilor caietului de sarcini.

Comisia de selecție se va întruni în data de 29.10.2013, orele 11:00, pentru stabilirea ofertei câștigătoare, rezultatul urmând a fi comunicat în scris, prin fax.

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractului de prestări servicii având ca obiect *Organizarea unei vizite educaționale și de informare în România, în perioada 04-08.11.2013 pentru domnul Tobias Stern Johansen- ziarist danez – redactor la publicatia Christian Daily/Kristeligt Dagblad*, se pot depune în termen de 2 zile începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora. (*pentru procedurile de atribuire a contractelor de servicii a caror valoare estimată este sub pragul prevăzut la art. 57 alin. (2) din ordonanța*).

Persoana de contact – doamna Cretu Elena, telefon: 0372/144.083, e-mail: achizitii@mturism.ro.

Cu stimă,

PREȘEDINTE

Răzvan FILIPESCU





GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ECONOMIEI

4843

21.10.2013

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TURISM

Nr. 1094 / etw / 21.10.2013.

Aprob,

Președinte
Razvan FILIPESCU



Avizat : Vicepreședinte, Mirela MATICHESCU

Compartiment Economic, Achiziții Publice și Servicii Interne

Coordonator Economic, Adina MINCU

Directia Management Brand

Director, Daniela PRELIPCEAN

Sef serviciu, Nicoletta MIHALCEA

Compartiment Economic, Achiziții Publice și Servicii Interne

Coordonator Achiziții Publice, Elena CRETU

CAIET DE SARCINI

Date despre autoritatea contractanta:

Denumire : Autoritatea Nationala pentru Turism
Adresă: bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, Bucuresti
Telefon: 0372.144.083
Fax: 0372.144.093
Persoană de contact : Elena Cretu
E-mail: achizitii@mturism.ro
Principala activitate: Servicii publice centrale

Obiectul contractului: Organizarea unei vizite educaționale și de informare în România, în perioada 04-08.11.2013 pentru domnul Tobias Stern Johansen- ziarist danez – redactor la publicatia Christian Daily/Kristeligt Dagblad.

Valoarea estimata pentru actiune: 7.800 lei fără TVA.

Sursa de finanțare: Cheltuielile aferente acestei acțiuni vor fi suportate din bugetul Autoritatii Nationale pentru Turism aprobat pe anul 2013, capitolul 87.01/Titlul 56.01 – Programe din Fondul European pentru Dezvoltare Regionale (FEDR).

Prestarea serviciilor: 04 - 08 noiembrie 2013, inclusiv

Durata contractului: pe perioada determinată, începând cu data semnării contractului până la îndeplinirea obligațiilor de către ambele părți.

Procedura selectată: selectie de oferte

Documente de calificare și selecție:

- Se solicită declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Se solicită declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din O.U.G nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Orice document oficial din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (pentru operatorii economici - agentii de turism se solicita licenta de turism insotita de polita de asigurare valabila la data depunerii ofertei);
- Se solicita declaratie pe propria răspundere din partea operatorului economic din care să rezulte că nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afini până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 69¹ O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul A.N.T. sunt următoarele:
 - Răzvan FILIPESCU, Președinte;
 - Mirela MATICHESCU, Vicepresedinte;
 - Daniela PRELIPCEAN, Director, Directia Management Brand;
 - Loredana Mateiu, Coordonator – Compartimentul Juridic;
 - Adina Mincu, Coordonator Economic - Compartimentul Economic, Achizitii Publice si Servicii Interne;
 - Elena Cretu, Coordonator Achizitii Publice - Compartimentul Economic, Achizitii Publice si Servicii Interne.
- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului – în copie legalizata sau copie conform cu originalul;
- Certificatul privind impozitele si taxele locale eliberat de Directia de impozite si taxe locale, din care sa reiasa lipsa obligatiilor scadente de plata catre bugetul local valabil în luna anterioara depunerii ofertelor in original sau copie legalizata;
- Certificatul de atestare fiscala eliberat de Administratia Finantelor Publice din care sa reiasa lipsa obligatiilor scadente de plata catre bugetul de stat valabil în luna anterioara depunerii ofertelor in original sau copie legalizata;

- Certificat constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor - în original sau copie legalizata;
- Declarație privind cifra de afaceri medie globala pe ultimii 3 ani (2010, 2011,2012), care sa fie de minim 15.000 lei. Se solicita bilantul contabil pentru anii 2010,2011,2012 avizat si inregistrat de organele competente – in copie conform cu originalul.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

- Cerere de participare la procedură - Formular 3;
- Împuternicire scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite -Formular 4.
- Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formular 5.

Nu se solicită garanție de participare sau de bună execuție a contractului.

Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare:
Propunerea tehnica va fi astfel prezentata încât informațiile din aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini și din program.

Criteriul utilizat în stabilirea ofertei câștigătoare este prețul cel mai mic, în condițiile asigurării următoarelor servicii:

- **Servicii de transport:** asigurarea transferului de la aeroportul din Bucuresti la hotel – aeroport pentru jurnalist, precum si asigurarea programului in perioada 04-08.11.2013 cu un autoturism de productie recenta, cu AC. Pretul acestui tip de servicii va cuprinde si taxele de parcare, rovinieta, carburantul etc, precum si cheltuielile de cazare, masa, diurna pentru sofer.
- **Servicii de cazare:** 1 cameră single, pentru invitat, conform programului. Cazarea se va efectua în structurile de cazare menționate în program (hoteluri/pensiuni de 3 stele/margarete, central). Schimbarea ulterioară a acestora se va putea face numai în caz de forță majoră, cu structuri de aceeași categorie, cu aprobarea expresă a Direcției Management Brand. Se vor menționa structurile de cazare oferite.

- **Asigurarea serviciilor de masă pentru invitat, astfel:**

Servicii de masă (pensiune completa) în baremul de 75 lei/pers/ zi (60,48 lei fără TVA) în perioada 05-07.11.2013:

1 pax x 75 RON/zi (60,48 lei fără TVA) x 3 zile = 225 lei (181,45 lei fără TVA)
 Cină în data de 04.11: 1 pax x 40 lei (32,26 lei fără TVA) = 40 lei (32,26 lei fără TVA)
 Mic dejun în data de 08.11: 1 pax x 15 lei= 15 lei (12,09 lei fara TVA)

- **Taxe intrare obiective turistice, filmari, foto conform program** (Palatul Parlamentului, Turnul Chndiei, Castelul Bran, muzeul Ceausescu-Targoviste, manastiri Bucovina-minim 5)
- **Asigurarea serviciilor de ghid in limba engleza (diferit de soferul autoturismului) pe durata întregului program.** Pretul acestui tip de servicii va cuprinde si cheltuielile de cazare, masa, diurnă, intrări obiective turistice pentru ghid.

Prețul total al ofertei (în funcție de care se va stabili câștigătorul selecției) va fi menționat în mod expres în cadrul acesteia, va fi **defalcat pe tip de servicii**, va fi exprimat în RON (inclusiv TVA) și va cuprinde toate cheltuielile. În cuprinsul ofertei se vor menționa, pe lângă prețul total și **subtotaluri pe capitole de servicii** (transport/cazare/masa/ghid) conform programului. Pentru fiecare tip de servicii se va preciza valoarea TVA-ului. De asemenea, se va preciza termenul de valabilitate al ofertei.

Menționăm că programul va începe în data de 04 noiembrie 2013 , odată cu preluarea invitatului de la aeroportul Henri Coanda și se va încheia în data de 08 noiembrie 2013 odată cu transferul invitatului către aeroportul din Bucuresti.

La sfârșitul programului, prestatorul va întocmi un raport asupra modului în care s-a desfășurat acțiunea, la care va anexa un CD/DVD cu imagini care să probeze realizarea vizitei.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile.

Solicitările de clarificări se transmit în scris, pe e-mail la adresa achizitii@mturism.ro sau pe fax la nr. 0372.144.093, cu cel mult 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile vor fi publicate pe site-ul www.turism.gov.ro, anexate invitației de participare si caietului de sarcini.

Proiect program ziarist danez Tobias Stern Johansen

04-08 noiembrie 2013

- 04 noiembrie** Sosire la Bucuresti (seara)- 22.50 (aeroportul Otopeni)
Transfer la hotel de 3 stele, cina restaurant specific românesc . Tur pietonal – zona centrala (functie de ora sosirii)
- 05 noiembrie** Mic dejun la hotel și deplasare de la Bucuresti la Târgoviște (80 km).
- 10.00-12.00 Vizitarea Palatului Parlamentului.
- 12.30-13.30 Pranzul la un restaurant cu specific românesc.
- 13.30-18.00 Deplasarea la Târgoviște și vizita la casa-muzeu unde au fost omorâți soții Ceaușescu și la Turnul Chindiei (eventual in parcul Chindiei). Tur pietonal în centrul orașului (centrul vechi istoric)
- 18.30-19.30 Timp liber.
- 19.30 Cazarea hotel 3 stele și cina
- 06 noiembrie** Mic dejun la hotel. Deplasarea spre Lacu Rosu, Sovata cu oprire în Bran (284 km).
- 9.00-11.00 Deplasare Târgoviște-Bran
- 11.00-13.00 Vizita castelul Bran.
- 13.00-14.00 Pranz la o pensiune din zona Bran
- 14.00-17.00 Deplasarea spre Lacu Rosu, Sovata.
- 17.00-19.00 Vizitarea statiunii Sovata și a Lacului Roșu. Timp liber
- 19.00 Cina și cazarea la un hotel/pensiune de 3 stele/margarete din zona Sovata
- 07 noiembrie** Mic dejun la hotel/pensiune.
- 08.30-12.30 Deplasarea de la Sovata spre nordul Moldovei- Manastirea Moldovita (247 km)
- 12.30-13.30 Pranz la o manastire sau o pensiune de 3 margarete din zona
- 13.30-16.00 Vizita manastirilor Moldovita, Humor, Voronet, Sihastria, Agapia/Varatec.
- 16.00-22.00 Deplasarea spre Bucuresti
- Cina și cazarea la hotel de 3 stele in Bucuresti

08 noiembrie

Mic dejun, tur pietonal in centrul orasului sau tur de oras-cu auto (functie de timpul la dispozitie)

Transfer aeroport Henri Coanda (ora decolare avion 13.00, ora plecarii spre aeroport-cel mai tarziu 10.30).

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului

(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea consultantului - organizator, în data de, astfel:

Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

7. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului:

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

10. Cererea a fost înregistrată la sub nr. din data de

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut
fiscal.....reprezentată legal prin
.....
în calitate.....,împuternicim prin prezenta pe
.....,domiciliat în
....., identificat cu
B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de
....., la data de, având funcția de
....., să ne reprezinte la procedura de cerere de oferta
deschisa în scopul atribuirii contractului de
- autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentata legal prin

(Nume prenume)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

[denumirea operatorului economic],
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică

(se menționează procedura)
având ca obiect..... la data de.....
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), (zi/lună/an)
organizată de....., particip și depun ofertă:

(denumirea autorității contractante),

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației
- ca subcontractor al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte personae juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în cu activitatea

(denumirea și adresa autorității contractante)

legătură noastră.

Data completării

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

FORMULAR 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul reprezentant
împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul reprezentant
 împuternicit al

.....
, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura pentru achiziția,

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de

c^1) în ultimii 2 ani ne-am îndeplinit corect obligațiile contractuale, fapt care nu va produce sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor din motive imputabile noua;

SAU

au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită

DA NU

- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și stampila)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt în situația prevăzută în art. 69¹ din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare :

ART. 69¹

Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/tertul sustinator care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire.

- Răzvan FILIPESCU, Președinte;
- Mirela MATICHESCU, Vicepresedinte;
- Daniela PRELIPCEAN, Director, Directia Management Brand;
- Loredana Mateiu, Coordonator – Compartimentul Juridic;
- Elena Cretu, Coordonator Achizitii Publice- Compartimentul Economic, Achizitii Publice si Servicii Interne;
- Adina Mincu, Coordonator Economic - Compartimentul Economic, Achizitii Publice si Servicii Interne;

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul....., în numele, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să realizăm în sistem cumpărare, (denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să realizăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de
....., autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. _____ din _____
-model-

PREAMBUL

În temeiul Normelor procedurale interne privind organizarea, în România, a vizitelor educaționale și de informare în țară pentru reprezentanți ai mass-mediei, turoperatori, reprezentanți ai societăților comerciale cu activități în turism din țară și străinătate, reprezentanți ai asociațiilor sau organizațiilor neguvernamentale cu activitate în turism, ai administrației publice centrale și locale, alți lideri de opinie, specialiști în turism din țară și din străinătate și alții asemenea, aprobate prin Ordinului ministrului nr./.....

Având în vedere prevederile HG nr. 20/2012 privind aprobarea Programului multianual de marketing și promovare turistică și a Programului multianual de dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice;

și având în vedere raportul de atribuire al procedurii nr./.....,

s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între următoarele:

1. Părți contractante:

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TURISM cu sediul în București, str. Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, , C.I.F.RO 31129693, cont, deschis la Trezoreria sectorului 1 București (D.T.C.P.M.B.), reprezentată legal prin, în calitate de **BENEFICIAR**

și

S.C......**S.R.L./S.A.** cu sediul în Str. Nr., înmatriculată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul, sub nr. J0.../...../....., tel/fax, C.I.F., cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b. beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze beneficiarului în legătura cu serviciile prestate conform contractului;

e. servicii - activitățile a caror prestare fac obiectul contractului;

f. forța majoră - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;

g. zi - zi calendaristică; an - 365/366 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului constă în prestare de servicii privind organizarea, în România, a vizitelor educaționale și de informare în țară pentru reprezentanți ai mass-mediei, turoperatori, reprezentanți ai societăților comerciale cu activități în turism din țară și străinătate, reprezentanți ai asociațiilor sau organizațiilor neguvernamentale cu activitate în turism, ai administrației publice centrale și locale, alți lideri de opinie, specialiști în turism din țară și din străinătate.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Prețul contractului este de lei, inclusiv T.V.A.

5.2. Prețul este ferm și nu se modifică.

5.3. Plata se va efectua după derularea vizitei ce face obiectul contractului, prin virament bancar, cu ordin de plată, pe baza facturilor fiscale emise de prestator și acceptate de beneficiar, și a raportului prestatorului privind modul în care s-a desfășurat acțiunea.

5.4. Plata se va efectua, în perioada 24-31 ale lunii în conformitate cu prevederile art. 36 alin.1 din O.U.G. nr. 34/2009, cu modificările și completările ulterioare.

6. Durata contractului: Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își încetează valabilitatea odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contract.

7. Obligațiile părților

7.1 PRESTATORUL se obligă:

- a) sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conditiile din prezentul contract și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ofertei nr.;
- b) sa respecte prestarea serviciilor la calitatea prevazuta în caietul de sarcini și în conformitate cu oferta tehnică nr.;
- c) sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin prezentul contract fără acceptul beneficiarului;
- d) să informeze, cu cel puțin 24 de ore înainte, beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, aceasta putându-se face numai cu aprobarea scrisă a beneficiarului;
- e) să informeze, în cel mai scurt termen posibil, beneficiarul asupra oricăror probleme sau evenimente neprevăzute intervenite pe parcursul derulării vizitei;
- f) să răspundă exclusiv și integral față de beneficiar pentru toate serviciile desfășurate prin terți subcontractanți;
- g) să emită și să comunice facturile fiscale aferente serviciilor prestate, însoțite de raportul detaliat privind modul în care s-a desfășurat acțiunea, în original.
- h) să respecte baremurile legale pentru serviciile de masă și răcoritoare.
- i) să desemneze cel puțin o persoană care să asigure urgențele tehnice și cel puțin un conducător de grup, pe întreaga perioadă de desfășurare a vizitei.

7.2 BENEFICIARUL are următoarele obligații:

- a) sa achite pretul serviciilor efectuate, in conditiile prevazute la art. 5;
- b) sa comunice in scris prestatorului, cu cel puțin 24 ore inainte de data prevazuta pentru prestarea efectiva a serviciilor mentionate, orice solicitare privind anularea sau modificarea structurii acestor servicii.

8 Penalități, daune - interese

8.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din pretul contractului pentru fiecare zi de întârziere.

8.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul penalităților nu poate depăși cuantumul debitului datorat.

8.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept, fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități și de a pretinde plata de daune-interese.

8.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în termen de 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrar interesului public.

8.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în stare de încetare de plăți, lichidare sau faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9. Verificari

9.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta prestatorului și din caietul de sarcini.

9.2 Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

9.3. Verificările serviciilor prestate se efectuează după predarea de către prestator/ghid a raportului privind modul de desfășurare al acțiunii, raport asumat de către prestator prin aplicarea ștampilei unității. Raportul va fi însoțit de CD/DVD, care va conține fotografii/imagini din timpul derulării vizitei. Responsabilitatea și răspunderea asupra veridicității datelor cuprinse în raportul revine exclusiv celui care a întocmit acest raport.

10. Forța majoră

10.1 Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

10.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

10.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

10.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 11. Comunicări

11.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

11.2. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul/nr.fax prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

11.3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

11.4. Comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

11.5. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

11.6. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în maxim o zi lucrătoare de la data expedierii.

11.7. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

12. Incetarea contractului

12.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părțile contractante;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris printr-un act adițional;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- d) prin denunțare unilaterală în situațiile prevăzute la art. 8.4. și art. 8.5.

12.2. Prezentul articol nu aduce atingere altor prevederi din contract referitoare la penalități, daune – interese și reziliere.

12.3. Încetarea contractului înainte de termenul pentru care a fost încheiat nu exonerează părțile de executarea obligațiilor exigibile rezultate din prezentul contract până la acea dată.

13. Litigii

13.1. Părțile au convenit ca orice litigiu în legătura cu derularea contractului, care nu s-a stins pe cale amiabilă, se va supune soluționării instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

14. Limba care guvernează contractul

14.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

15. Legea aplicabilă contractului

15.1 Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

16. Clauze finale

16.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract, conținând file, s-a încheiat astăzi, în două exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR,

PRESTATOR,

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TURISM

Președinte

.....
prin reprezentant legal,

.....