



**GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL ECONOMIEI**

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TURISM**

Aprob,

Președinte  
Razvan FILIPESCU

## **CAIET DE SARCINI**

### **Date despre autoritatea contractanta:**

**Denumire :** Autoritatea Nationala pentru Turism

**Adresă:** bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, Bucuresti

**Telefon:** 0372.144.083

**Fax:** 0372.144.093

**Persoană de contact :** Elena Cretu

**E-mail:** achizitii@mturism.ro

**Principala activitate:** Servicii publice centrale

**Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor:** Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor și Instanța competentă conform capitolul IX din O.U.G. nr. 34/2006

**Adresa:** str. Stravopoleos nr. 6, sector 3, București, Cod poștal 030084

**Tel:** 021/310.46.41, **Fax:** 021/ 310.46.42

**E-mail:** [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro)

**Obiectul contractului:** Organizarea unei vizite educationale si de informare pentru 60 lideri de opinie: specialisti in domeniul turismului medical, reprezentanti ai companiilor de asigurari medicale din strainatate, jurnalisti, reprezentanti ai mediului academic international, privind turismul de sanatate, in perioada 19-23 martie 2014.

**Valoarea estimata pentru actiune:** 68.320,20 lei fără TVA.

**Sursa de finanțare:** Cheltuielile aferente acestei acțiuni vor fi suportate din bugetul Autoritatii Nationale pentru Turism aprobat pe anul 2014, capitolul 87.01/Titulul 56.01 – Programe din Fondul European pentru Dezvoltare Regionale (FEDR).

**Prestarea serviciilor:** 19 - 23 martie 2014, inclusiv

**Durata contractului:** pe perioada determinată, începând cu data semnării contractului până la indeplinirea obligațiilor de către ambele părți.

**Procedura selectată:** selectie de oferte

**Documente de calificare și selecție:**

- Se solicită declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Se solicită declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din O.U.G nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Orice document oficial din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (pentru operatorii economici- agentii de turism se solicita licenta de turism insotita de asigurare valabila la data depunerii ofertei);
- Se solicita declaratie pe propria răspundere din partea operatorului economic din care să rezulte că nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afini până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 69<sup>1</sup> O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul A.N.T. sunt următoarele:
  - Răzvan FILIPESCU, Președinte;
  - Mirela MATICHESCU, Vicepresedinte;
  - Daniela PRELIPCEAN, Director, Directia Management Brand;
  - Loredana Mateiu, Coordonator – Compartimentul Juridic;
  - Adina Mincu, Coordonator Economic - Compartimentul Economic, Achizitii Publice si Servicii Interne;
  - Elena CRETU, Coordonator Achizitii Publice- Compartimentul Economic, Achizitii Publice si Servicii Interne.
- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului – în copie legalizata sau copie conform cu originalul;
- Certificatul privind impozitele și taxele locale eliberat de Directia de impozite și taxe locale, din care sa reiasa lipsa obligatiilor scadente de plata catre bugetul local valabil în luna anterioara depunerii ofertelor in original sau copie legalizata;
- Certificatul de atestare fiscala eliberat de Administratia Finantelor Publice din care sa reiasa lipsa obligatiilor scadente de plata catre bugetul de stat valabil în luna anterioara depunerii ofertelor in original sau copie legalizata;
- Certificat constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor - în original sau copie legalizata;
- Declaratie privind cifra de afaceri medie globala pe ultimii 3 ani (2010, 2011,2012), care sa fie de minim 136.600 lei. Se solicita bilantul contabil pentru anii 2010,2011,2012 avizat și înregistrat de organele competente – in copie conform cu originalul.

**Oferta va fi însoțită de următoarele documente:**

- Cerere de participare la procedură - Formular 3;
- Împuternicire scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite -Formular 4.
- Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formular 5.

*Nu se solicită garanție de participare sau de bună execuție a contractului.*

**Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare:**

Autoritatea Națională pentru Turism organizează o vizită educațională și de informare pentru 60 lideri de opinie :specialiști în domeniul turismului medical, reprezentanți ai companiilor de asigurări medicale din străinătate, jurnaliști, reprezentanți ai mediului academic internațional, privind turismul de sănătate, în perioada 19-23 martie 2014

Criteriul utilizat în stabilirea ofertei câștigătoare este prețul cel mai mic, în condițiile îndeplinirii următoarelor servicii:

- **Servicii de transport în țară:** mijloc de transport adecvat (două microbuze cu minim 30+1 locuri fiecare), modern, spatios, an de fabricatie recent, cu instalatie de aer conditionat si sonorizare in perfecta stare de functionare, curat, confortabil, pentru efectuarea transferurilor, precum si asigurarea programului in perioada 19-23.03.2014, conform programului anexat, cu sofer. Pretul acestui tip de servicii va cuprinde si taxele de parcare, de autostrada, carburantul etc, precum si cheltuielile de cazare, masa, diurna pentru sofer.

- **Cazare în cameră single astfel:**

București (19/20.03.2014)  
20 pax x 1 noapte hotel 3 \*

Tușnad (20/21.03.2014)  
60 pax x 1 noapte hotel 3\*

București (21/22 și 22/23.03.2014)  
60 pax x 2 nopți hotel 3\*

Pe întreaga perioadă a vizitei se va păstra aceeași unitate de cazare.

Schimbarea ulterioară, după finalizarea procedurii de achiziție, a structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare de cel puțin aceeași categorie, se va putea face numai cu aprobarea expresă a Direcției Management Brand.

- **Asigurarea serviciilor de masă:**

19.03.2014  
Cină pentru 20 persoane

20.03.2014  
Mic dejun pentru 20 persoane  
Dejun + cină pentru 60 persoane

21.03.2014  
Pensiune completă pentru 60 persoane

22.03.2014  
Pensiune completă pentru 60 persoane

23.03.2014

Mic dejun pentru 60 persoane

Prețul pentru acest tip de serviciu este de 60,47 lei fără TVA (75 lei cu TVA 24% inclus) din care: 8.06 lei fara TVA/(10 lei cu TVA) mic dejun; 24,19 lei fara TVA/ (30 lei cu TVA ) pentru dejun și 28.22 lei fara TVA( 35 lei cu TVA)pentru cină.

**Total = 11.610,20 lei fără TVA ( 12.750 lei cu TVA 24% inclus), reprezentând suma maximă ce va fi platită pentru prestarea acestor servicii, conform Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.**

Prețul total al ofertei (în funcție de care se va stabili câștigătorul selecției) va fi menționat în mod expres în cadrul acesteia, va fi defalcat pe tip de servicii, va fi exprimat în RON (fără TVA) și va cuprinde toate cheltuielile.

În cuprinsul ofertei se vor menționa, pe lângă prețul total și subtotaluri pe capitole de servicii (transport/cazare/masa) conform programului. Pentru servicii de transport se va menționa numărul de km și lei/km. Pentru serviciile de cazare se va menționa denumirea unității de cazare și tariful lei/cameră/noapte. Pentru fiecare tip de servicii se va preciza valoarea TVA-ului.

Menționăm că programul va începe în data de 19 martie 2014, odată cu preluarea invitaților străini de la aeroport din București și se va încheia în data de 23 martie 2014 după transferul invitaților străini la aeroport din București.

Orele de sosire și plecare a invitaților străini va fi comunicat câștigătorului licitației după achiziționarea билетelor de către invitați.

La sfârșitul programului, reprezentantul societății câștigătoare va întocmi un raport detaliat asupra modului în care s-a desfășurat acțiunea, însoțit de imagini foto din timpul voiajului pe suport electronic (CD/DVD), rooming list semnat și stampilat de unitatea de cazare și copia foii de parcurs a mijlocului de transport.

### **Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile**

Solicitățile de clarificări se transmit în scris, pe e-mail la adresa [achizitii@mturism.ro](mailto:achizitii@mturism.ro) sau pe fax la nr. 0372.144.093, cu cel mult 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile vor fi publicate pe site-ul [www.turism.gov.ro](http://www.turism.gov.ro), anexate invitației de participare și caietului de sarcini

### **PROGRAM**

**Organizarea unei vizite educaționale și de informare pentru 60 lideri de opinie :specialiști în domeniul turismului medical, reprezentanți ai companiilor de asigurări medicale din străinătate, jurnaliști, reprezentanți ai mediului academic internațional, privind turismul de sănătate, în perioada 19-23 martie 2014**

#### **19 martie 2014**

Preluarea invitaților străini de la aeroport și transfer la structura de cazare din București.

Cină pentru invitații străini

Cazarea invitaților străini în București la hotel de 3\* situat central

#### **20 martie 2014**

Ora 8:00 – preluarea invitaților străini și plecare din București (Parcul Izvor) pe traseul București – Ploiești – Brașov.

Se vizitează spitalul Sf.Constantin și spitalul Clinicco din Brașov.

Dejun în Brașov

Deplasarte la Băile Tuşnad cu vizitarea Centrului de Balneologie și Recuperare Medicală Tuşnad SA.

Cina în Băile Tuşnad

Cazare în Băile Tuşnad la hotel 3\*

### **21 martie 2014**

Ora 08:00 Mic dejun și deplasare pe traseul Tuşnad – București

Se vizitează Life Memorial Hospital București

Dejun în București

Documentare în cadrul Forumului Internațional pentru Turismul de Sanatate ediția IV.

Cina în București

Cazare în București la hotel 3\* situat central

### **22 martie 2014**

Mic dejun

Documentare în cadrul Forumului Internațional pentru Turismul de Sănătate, ediția IV

Dejun în București

Vizită de documentare la spitalul Monza din București

Cina în București

Cazare în București la hotel 3\* situat central

### **23 martie 2014**

Mic dejun

Documentare în cadrul Forumului Internațional pentru Turismul de Sănătate, ediția IV

Plecarea invitaților

Transferul invitaților străini la aeroport

**FORMULAR 3**

## **CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ**

**Nr. .... / .....**

1. Denumirea completă a ofertantului .....

.....

(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă) .....

.....

telefon ..... fax .....

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) .....

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....

.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea consultantului - organizator, în data de ....., astfel:

Scrisoare de garanție bancară nr. .... emisă de.....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură .....

7. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului:

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

10. Cererea a fost înregistrată la ..... sub nr. .... din data de .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 4

### ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în .....,  
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal.....reprezentată legal prin .....,  
în calitate.....,împuternicim prin prezenta pe .....,domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de cerere de oferta deschisa în scopul atribuirii contractului de .....

- autoritate contractantă .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data  
.....

Denumirea mandantului  
S.C. ....

reprezentata legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume prenume)

**Formularul 5**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

#### PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1.Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....

[denumirea operatorului economic],

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică .....

având ca obiect..... la data de.....  
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), (zi/lună/an)  
organizată de....., particip și depun ofertă:  
(denumirea autorității contractante),

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației .....
- ca subcontractor al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în cu activitatea

(denumirea și adresa autorității contractante)

legătură noastră.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

FORMULAR 1

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA



Subsemnatul ..... reprezentant  
împuternicit al

.....  
*(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
*(Nume, prenume)*

\_\_\_\_\_  
*(Funcție)*

\_\_\_\_\_  
*(Semnătura autorizată și ștampila)*

## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul ..... reprezentant  
împuternicit al

....., (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura pentru achiziția .....

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de .....

c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani ne-am îndeplinit corect obligațiile contractuale, fapt care nu va produce sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor din motive imputabile noua;

SAU

au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită

DA                       NU

- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt în situația prevăzută în art. 69<sup>1</sup> din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare :

**ART. 69<sup>1</sup>**

*Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/tertul sustinator care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire.*

- Maria GRAPINI, Ministru delegat pentru întreprinderi mici și mijlocii, mediu de afaceri și turism;
- Răzvan FILIPESCU, Președinte;
- Mirela MATICHESCU, Vicepreședinte;
- Daniela PRELIPCEAN, Director, Direcția Management Brand;
- Loredana Mateiu, Coordonator – Compartimentul Juridic;
- Elena Cretu, Coordonator Achiziții Publice- Compartimentul Economic, Achiziții Publice și Servicii Interne;
- Adina Mincu, Coordonator Economic - Compartimentul Economic, Achiziții Publice și Servicii Interne;

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

## OPERATORUL ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul....., în numele ....., (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să realizăm în sistem cumpărare ....., (denumirea serviciilor) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să realizăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ....., zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de  
....., autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumire ofertant)

## OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumire)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:  
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

<b>Anul</b>	<b>Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea ..... (la 31.12) - lei -</b>	<b>Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea ..... (la 31.12) - echivalent euro -</b>
1.		
2.		
3.		
<b>Medie anuală:</b>		

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
-model-

### PREAMBUL

În temeiul Normelor procedurale interne privind organizarea, în România, a vizitelor educaționale și de informare în țară pentru reprezentanți ai mass-mediei, turoperatori, reprezentanți ai societăților comerciale cu activități în turism din țară și străinătate, reprezentanți ai asociațiilor sau organizațiilor neguvernamentale cu activitate în turism, ai administrației publice centrale și locale, alți lideri de opinie, specialiști în turism din țară și din străinătate și alții asemenea, aprobate prin Ordinului președintelui nr. 1169/18.04.2013

Având în vedere prevederile HG nr. 20/2012 privind aprobarea Programului multianual de marketing și promovare turistică și a Programului multianual de dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice;

și având în vedere raportul de atribuire al procedurii nr. ....,

*s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între următoarele:*

### 1. Părți contractante:

**AUTORITATEA NATIONALA PENTRU TURISM**, cu sediul principal în București, Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, telefon/fax 0372.114.095, 0372.144.093, cod fiscal 31129693, cont nr. RO13TREZ70123870156XXXXX, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată legal prin presedinte **Răzvan FILIPESCU**, în calitate de **BENEFICIAR**

și

**S.C.** ..... cu sediul în..... nr., telefon/fax ....., cod fiscal ....., înmatriculată la O.R.C. sub nr. ...., Cont IBAN .....deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de **PRESTATOR**.

### 2. Definiții

**2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

**b. beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**d. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze beneficiarului în legătura cu serviciile prestate conform contractului;

**e. servicii** - activitățile a caror prestare fac obiectul contractului;

**f. forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;

**g. zi** - zi calendaristică; an - 365/366 de zile.

### 3. Interpretare

**3.1.** - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**4. Obiectul contractului** constă în prestare de servicii privind .....

## **5. Prețul contractului și modalități de plată**

**5.1.** Prețul contractului este de ..... lei fără TVA, respectiv .....lei cu T.V.A.

**5.2.** Prețul este ferm și nu se modifică.

**5.3.** Plata se va efectua prin virament bancar, cu ordin de plată, pe baza facturilor emise de prestator conform prevederilor art. 155 alin. (19) din Cod Fiscal și acceptate de beneficiar, și a raportului întocmit de către Prestator.

**5.4.** Plata se va efectua, în perioada 24-31 ale lunii ulterioare vizitei în conformitate cu prevederile art. 36 alin.1 din O.U.G. nr. 34/2009, cu modificările și completările ulterioare.

**6. Durata contractului:** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își încetează valabilitatea odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contract. Prestarea serviciilor se efectuează în perioada .....

### **7. Documentele contractului:**

- a) caiet de sarcini nr. .... (anexa 1);
- b) ofertă tehnică și financiară nr. (anexa 2).

## **8. Obligațiile părților**

### **8.1 PRESTATORUL** se obligă:

- a) să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, în condițiile din prezentul contract și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ofertei nr. ....;
- b) să respecte prestarea serviciilor la calitatea prevăzută în caietul de sarcini și în conformitate cu oferta nr. ....;
- c) să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract fără acceptul beneficiarului;
- d) să informeze, cu cel puțin 24 de ore înainte, beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, aceasta putându-se face numai cu aprobarea scrisă a beneficiarului;
- e) să informeze, în cel mai scurt termen posibil, beneficiarul asupra oricăror probleme sau evenimente neprevăzute intervenite pe parcursul derulării vizitei;
- f) să răspundă exclusiv și integral față de beneficiar pentru toate serviciile desfășurate prin terți subcontractanți;
- g) să emită și să comunice facturile aferente serviciilor prestate, emise în conformitate cu prevederile art. 155 alin. (19) din Cod Fiscal, însoțite de raportul detaliat privind modul în care s-a desfășurat acțiunea, în original.
- h) să respecte baremurile legale pentru serviciile de masă și răcoritoare.
- i) să desemneze cel puțin o persoană care să asigure urgențele tehnice și cel puțin un conducător de grup, pe întreaga perioadă de desfășurare a vizitei.
- j) Să prezinte Beneficiarului un raport detaliat cu privire la organizarea vizitei conform art. 10.3.

### **8.2 BENEFICIARUL** are următoarele obligații:

- a) să achite prețul serviciilor efectuate, în condițiile prevăzute la art. 5;
- b) să comunice în scris prestatorului, cu cel puțin 24 ore înainte de data prevăzută pentru prestarea efectivă a serviciilor menționate, orice solicitare privind anularea sau modificarea structurii acestor servicii.

## **9 Penalități, daune - interese**

**9.1** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca

penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere pe perioada organizării vizitei.

**9.2** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a pretinde, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul penalităților nu poate depăși cuantumul debitului datorat.

**9.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept, fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități și de a pretinde plata de daune-interese.

**9.4.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în termen de 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrar interesului public.

**9.5.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în stare de încetare de plăți, lichidare sau faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **10. Verificari**

**10.1** Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta prestatorului și din caietul de sarcini.

**10.2** Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

**10.3.** Verificările serviciilor prestate se efectuează după predarea de către prestator a raportului privind modul de desfășurare al acțiunii, raport asumat de către prestator prin aplicarea ștampilei unității. Raportul va fi însoțit de CD/DVD care va conține imagini/fotografii din timpul derulării vizitei. Responsabilitatea și răspunderea asupra veridicității datelor cuprinse în raportul revine exclusiv celui care a întocmit acest raport.

## **11. Forța majoră**

**11.1** Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

**11.2** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**11.3** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**11.4** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **12. Comunicări**

**12.1.** Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**12.2.** În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul/nr.fax prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

**12.3.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.



**12.4.** Comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**12.5.** În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

**12.6.** Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în maxim o zi lucrătoare de la data expedierii.

**12.7.** Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

### **13. Incetarea contractului**

**13.1.** Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părțile contractante;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris printr-un act adițional;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- d) prin denunțare unilaterală în situațiile prevăzute la art. 9.4. și art. 9.5.

**13.2.** Prezentul articol nu aduce atingere altor prevederi din contract referitoare la penalități, daune – interese și reziliere.

**13.3.** Încetarea contractului înainte de termenul pentru care a fost încheiat nu exonerează părțile de executarea obligațiilor exigibile rezultate din prezentul contract până la acea dată.

### **14. Litigii**

**14.1.** Părțile au convenit ca orice litigiu în legătura cu derularea contractului, care nu s-a stins pe cale amiabilă, se va supune soluționării instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

### **15. Limba care guvernează contractul**

**15.1** Limba care guvernează contractul este limba română.

### **16. Legea aplicabilă contractului**

**16.1** Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

### **17. Clauze finale**

**17.1** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

*Prezentul contract, conținând ..... file, s-a încheiat astăzi ....., în două exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte contractantă.*

**BENEFICIAR,**

**PRESTATOR,**

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TURISM**

Președinte

.....  
prin reprezentant legal,

.....