



**GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL ECONOMIEI**

---

---

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TURISM**

**CAIET DE SARCINI**

**Date despre autoritatea contractanta:**

**Denumire :** Autoritatea Nationala pentru Turism  
**Adresă:** bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, Bucuresti  
**Telefon:** 0372.144.083  
Fax: 0372.144.093  
**Persoană de contact :** Oana Orosan  
**E-mail:** achizitii@mturism.ro  
**Principala activitate:** Servicii publice centrale

**Obiectul contractului:** Organizarea unei vizite de documentare în România pentru 50 de reprezentanți ai agențiilor de turism, jurnaliști și reprezentanți ai Asociației Patronale a Industriei Turismului din Republica Moldova și reprezentanți ai FPTR România, vizită ce urmează să se desfășoare în perioada 12-17 octombrie 2014.

**Valoarea estimata pentru actiune: 92.361,50 lei fără TVA.**

**Sursa de finanțare:** Cheltuielile aferente acestei acțiuni vor fi suportate din bugetul Autorității Naționale pentru Turism aprobat pe anul 2014, capitolul 87.01/Titulul 56.01 – Programe din Fondul European pentru Dezvoltare Regionale (FEDR), cererea de finanțare CF XII, aprobată prin decizia de finanțare 3258/ 25.06.2012, cod SMIS 41715.

**Prestarea serviciilor:** 12 - 17 octombrie 2014

**Durata contractului:** pe perioada determinată, începând cu data semnării contractului până la îndeplinirea obligațiilor de către ambele părți.

**Procedura selectată:** selecție de oferte

**Documente de calificare și selecție:**

- Se solicită declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Se solicită declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din O.U.G nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Orice document oficial din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (pentru operatorii economici- agenții de turism se solicita licența de turism însoțită de asigurare valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei);

- Se solicita declaratie pe propria răspundere din partea operatorului economic din care să rezulte că nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afini până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 69<sup>1</sup> O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul A.N.T. sunt următoarele:
  - Răzvan FILIPESCU, Președinte;
  - Mirela MATICHESCU, Vicepresedinte;
  - Daniela PRELIPCEAN, Director, Directia Management Brand;
  - Loredana Mateiu, Coordonator – Compartimentul Juridic;
  - Luminița Petre, Coordonator Economic - Compartimentul Economic, Achizitii Publice si Servicii Interne;
  - Oana Orosan, Coordonator Achizitii Publice- Compartimentul Economic, Achizitii Publice si Servicii Interne.
- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului – în copie legalizata sau copie conform cu originalul;
- Certificatul privind impozitele și taxele locale eliberat de Directia de impozite și taxe locale, din care să reiasă lipsa obligatiilor scadente de plata către bugetul local în luna anterioara depunerii ofertelor în original sau copie legalizata;
- Certificatul de atestare fiscala eliberat de Administratia Finantelor Publice din care să reiasă lipsa obligatiilor scadente de plata către bugetul de stat în luna anterioara depunerii ofertelor în original sau copie legalizata;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care să reiasă ca informatiile cuprinse în acesta sunt reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, din care să rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii. Certificatul se va prezenta în original sau copie conform cu originalul. În cazul în care operatorul economic, clasat pe primul loc, în urma evaluării, a depus certificatul constatator în copie conform cu originalul, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita acestuia, înainte de transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii, depunerea documentului în original. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
- Declaratie privind cifra de afaceri medie globala pe ultimii 3 ani (2011, 2012,2013), care să fie de minim 184.000 lei. Se solicita bilantul contabil pentru anii 2011, 2012,2013 avizat și înregistrat de organele competente – în copie conform cu originalul.

**Oferta va fi însoțită de următoarele documente:**

- Cerere de participare la procedură - Formular 3;
- Împuternicire scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite - Formular 4.
- Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formular 5.

***Nu se solicită garanție de participare sau de bună execuție a contractului.***

**Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare: Propunerea tehnica va fi astfel prezentata încât informatiile din aceasta să permita identificarea cu ușurința a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini și din program.**

Autoritatea Națională pentru Turism organizează o vizită de documentare în România pentru 50 de reprezentanți ai agențiilor de turism, jurnaliști și reprezentanți ai Asociației Patronale a Industriei Turismului din Republica Moldova și reprezentanți ai FPTR România, vizită ce urmează să se desfășoare în perioada 12-17 octombrie 2014.

Criteriul utilizat în stabilirea ofertei câștigătoare este prețul cel mai mic, în condițiile îndeplinirii următoarelor servicii:

- **Servicii de transport în țară:** mijloc de transport adecvat (1 autocar cu min. 55 de locuri), modern, spațios, an de fabricație recent, cu instalație de aer condiționat și sonorizare (cu microfon) în perfectă stare de funcționare, curat, confortabil, pentru efectuarea și asigurarea programului în perioada 12-17 octombrie 2014 conform documentului anexat, cu șofer. Prețul acestui tip de servicii va cuprinde și taxele de parcare, de autostradă, carburantul etc, precum și cheltuielile de cazare, masă, diurnă pentru șofer.
- **Servicii de ghid autorizat,** bun cunoscător al obiectivelor turistice prezente în itinerariul vizitei, conform programului. Prețul acestui tip de serviciu va cuprinde și cheltuielile de cazare, masă, diurnă, intrări obiective turistice, etc. pentru ghid.
- **Servicii de achiziționare bilete de intrare la obiective turistice conform programului**
- **Cazare în camere single astfel:**

Slănic Moldova (12-13.10.2014)

50 pax x 1 noapte (hotel 3 \*)

Băile Tușnad (13-14.10.2014)

50 pax x 1 noapte (hotel 3\*)

Călimănești-Căciulata ( 14-15.10.2014)

50 pax x 1 noapte (hotel 3\*)

Băile Felix (15-16.10.2014)

50 pax x 1 noapte (hotel 3 \*)

Sovata (16-17.10.2014)

50 pax x 1 noapte (hotel 3 \*)

Pe întreaga perioadă a vizitei se vor păstra unitățile de cazare ofertate.

Schimbarea ulterioară, după finalizarea procedurii de achiziție, a structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare de cel puțin aceeași categorie, se va putea face numai cu aprobarea expresă a Direcției Management Brand.

- **Servicii de masă pentru 50 de persoane:**

12.10.2014

cină la hotel în Slănic Moldova (hotel Eurovacanța)

13.10.2014

mic dejun

dejun la pensiunea *Cetate* din Balványos

cină la restaurant în Băile Tușnad

14.10.2014

mic dejun

dejun la restaurant în Govora

cină la restaurant în Călimănești-Căciulata

15.10.2014

mic dejun

dejun în Geoagiu Băi ( hotel Germisara)

cină la restaurant în Băile Felix

16.10.2014

mic dejun

dejun la restaurantul salinei din Turda

cină la restaurant în Sovata

17.10.2014

mic dejun

dejun în Vatra Dornei ( hotel Bradul)

Prețul pentru acest tip de serviciu este de **60,47** lei fără TVA (**74,98** lei cu TVA 24% inclus) din care: **8.06** lei fără TVA/(**9,99** lei cu TVA) mic dejun; **24,19** lei fără TVA/ (**30** lei cu TVA ) pentru dejun și **28.22** lei fără TVA( **34,99** lei cu TVA) pentru cină.

Prețul total al ofertei (în funcție de care se va stabili câștigătorul selecției) va fi menționat în mod expres în cadrul acesteia, va fi defalcat pe tip de servicii, va fi exprimat în lei (fără TVA) și va cuprinde toate cheltuielile.

În cuprinsul ofertei se vor menționa, pe lângă prețul total și subtotaluri pe capitole de servicii (transport/cazare/masa/ghid autorizat/intrari obiective) conform programului. Pentru servicii de transport se va menționa numărul de km și lei/km. Pentru serviciile de cazare se va menționa denumirea unității de cazare și tariful lei/cameră/noapte. Pentru fiecare tip de servicii se va preciza valoarea TVA-ului.

Menționăm că programul va începe în data de 12 octombrie 2014, odată cu preluarea invitațiilor străini din vama Sculeni și se va încheia în data de 17 octombrie 2014 în același loc (vama Sculeni) . Orele de sosire și plecare vor fi comunicate câștigătorului licitației.

La sfârșitul programului, reprezentantul societății câștigătoare va întocmi un raport detaliat asupra modului în care s-a desfășurat acțiunea, însoțit de imagini foto din timpul voiajului pe suport electronic (CD/DVD), rooming list semnat și stampilat de unitatea de cazare și copia foii de parcurs a mijlocului de transport

### **Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile**

Solicitările de clarificări se transmit în scris, pe e-mail la adresa [achizitii@mturism.ro](mailto:achizitii@mturism.ro) sau pe fax la nr. 0372.144.093, **cu cel mult 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor**. Răspunsurile vor fi publicate pe site-ul [www.turism.gov.ro](http://www.turism.gov.ro), anexate invitației de participare și caietului de sarcini.

**Program**  
**privind vizita de documentare pentru aproximativ 50 de participanti – reprezentanti ai**  
**agentiilor de turism, reprezentanți ai Asociației Patronale a Industriei Turismului din**  
**Republica Moldova și jurnaliști din Republica Moldova, în perioada 12 – 17 octombrie 2014**

**Ziua 1– 12 octombrie 2014 ( 216 km)**

12:00 - Preluarea invitatilor de catre ghid cu autocarul din vama Sculeni, Iasi.  
15:20 – Sosire in statiunea Slanic Moldova. Vizitarea hotelurilor din statiunea Slanic Moldova ( Flora 2\*, Venus 2\*, Dobru 2\* ).  
16:50 – Cazare la hotel de 3\* si vizitarea locatiei de cazare.  
19:00 – Cina in Slanic Moldova la hotel Eurovacanta.

**Ziua 2 – 13 octombrie 2014 ( 142 km )**

07:30 – Mic dejun.  
08:30 – Plecare din statiunea Slanic Moldova spre statiunea Covasna.  
10:30 - Sosire in statiunea Covasna. Vizitarea hotelurilor din statiune ( Covasna 3\*, Hefaistos 2\*, Cerbul 3\* ).  
12 :00 – Plecare din Covasna spre Balvanyos.Oprire in Balvanyos. Vizitarea hotelului Transilvania 3\* , pensiunea « Cetate » 3\* si a bazei de tratament.  
14 :00 – Dejun la pensiunea « Cetate » .  
15 :00 – Plecare spre statiunea Baile Tusnad.  
15 :30 – Sosire la Tusnad si vizitarea hotelurilor ( Ciucas 3\*, Tusnad 2\*, O3zone 4\* ).  
17 :00 – Cazarea participantilor la hotel de 3\* dotat cu centru Spa Ana Aslan, in statiunea Tusnad.  
19:00 – Cina in statiune

**Ziua 3 – 14 octombrie 2014 ( 330 km )**

07:00 – Mic dejun la hotel.  
08:00 – Plecare spre statiunea Govora.  
13:00 – Sosire in Govora.Vizitarea hotelurilor din statiune. ( Oltenia 2\*si Palace 4\* ).  
14:00 – Dejun la Govora.  
15:00 – Plecare catre Baile Olanesti.  
16:00 – Sosire in statiunea Baile Olanesti. Vizitarea hotelurilor Parang 2\* si Olanesti 3\*.  
17:00 - Plecare spre statiunea Calimanesti-Caciulata.  
18 :00 – Sosire in statiunea Calimanesti-Caciulata. Cazare la hotel de 3\* si vizitarea locatiei.  
19:00 – Cina in statiune.

**Ziua 4 – 15 octombrie 2014 ( 454 km )**

07:00 – Mic dejun la hotel.  
08:00 – Vizitarea hotelurilor in Calimanesti-Caciulata ( Oltul 3\*, Traian 2\*, Central 3\* )  
10:00 – Plecare spre Geoagiu-Bai.  
13:00 – Sosire in Geoagiu Bai si vizitarea hotelurilor din statiune ( Germisara 4\*, Diana 2\* ).  
14:00 – Dejun in Geoagiu-Bai la hotel Germisara.  
15:00 – Plecare spre Baile Felix.  
18:30 – Sosire la Baile Felix. Cazare la hotel de 3\*.  
19:30 – Cina in statiune

**Ziua 5 – 16 Octombrie 2014 ( 345 km )**

07:30 –Mic dejun

08:30 –Vizitarea hotelurilor din Baile Felix si a bazei de tratament. ( Termal 3\*, Mures 2\*, Padis 2\*, International 4\* ).

10:15 –Plecare spre Sovata.

13:30 –Oprire la Turda . Dejun in restaurantul salinei din Turda.

15:00 –Vizita la salina din Turda.

16:00 –Plecare spre Sovata.

18:15 –Sosire in Sovata. Cazare la hotel de 3\* si vizitarea locatiei de cazare.

19:30 - Cina in statiune

**Ziua 6 – 17 octombrie 2014 ( 421 km )**

07:30 – Mic dejun.

08:30 – Vizitarea hotelurilor din Sovata ( Faget 2\*, Danubius 4\*,Bradet 4\* si Alunis 3\* ).

10:30 – Plecare catre Vatra Dornei.

13 :30 – Dejun la hotel Bradul din Vatra Dornei.

14 :30 – Vizitarea hotelurilor din statiunea Vatra Dornei ( Bradul 3\*, Intus 2\*, Dorna 4\* ).

16 :30 – Plecare spre vama Sculeni, Iasi.

Intoarcerea invitatilor in Republica Moldova.

**FORMULAR 3**

**CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ**

**Nr. .... / .....**

1. Denumirea completă a ofertantului .....

.....

(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă) .....

.....

telefon ..... fax .....

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) .....

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....

.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea consultantului - organizator, în data de ....., astfel:

Scrisoare de garanție bancară nr. .... emisă de.....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură .....

7. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului:

a) sa incheiem, cu ....., contractul de achizitie, conform prevederilor legale, la invitatia autoritatii contractante, dar fara a depasi termenul de valabilitate a ofertei conform prevederilor documentatiei de atribuire. Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunuia dintre angajamentele stipulate la punctul a), vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului si vom pierde garanția de participare constituită.

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

10. Cererea a fost înregistrată la ..... sub nr. .... din data de .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 4

## ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în .....,  
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal.....reprezentată legal prin .....,  
în calitate.....,împuternicim prin prezenta pe .....,domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de cerere de oferta deschisa în scopul atribuirii contractului de .....

- autoritate contractantă .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data  
.....

Denumirea mandantului  
S.C. ....

reprezentata legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume prenume)

**Formularul 5**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

#### PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1.Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....

[denumirea operatorului economic],

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică .....



având ca obiect..... la data de.....  
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), (zi/lună/an)  
organizată de....., particip și depun ofertă:  
(denumirea autorității contractante),

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației .....
- ca subcontractor al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în cu activitatea

(denumirea și adresa autorității contractante)

legătură noastră.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

FORMULAR 1

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul ..... reprezentant  
împuternicit al

.....  
*(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
*(Nume, prenume)*

\_\_\_\_\_  
*(Funcție)*

\_\_\_\_\_  
*(Semnătura autorizată și ștampila)*

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul ..... reprezentant  
 împuternicit al

....., (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de ofertant la procedura pentru achiziția .....

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de .....

c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani ne-am îndeplinit corect obligațiile contractuale, fapt care nu va produce sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor din motive imputabile noua;

SAU

au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită

DA                       NU

- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
 (Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
 (Funcție)

\_\_\_\_\_  
 (Semnătura autorizată și ștampila)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt în situația prevăzută în art. 69<sup>1</sup> din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare :

**ART. 69<sup>1</sup>**

*Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/tertul sustinator care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire.*

- Răzvan FILIPESCU, Președinte;
- Mirela MATICHESCU, Vicepresedinte;
- Daniela PRELIPCEAN, Director, Directia Management Brand;
- Loredana Mateiu, Coordonator – Compartimentul Juridic;
- Oana Orosan, Coordonator Achizitii Publice- Compartimentul Economic, Achizitii Publice si Servicii Interne;
- Luminița Petre, Coordonator Economic - Compartimentul Economic, Achizitii Publice si Servicii Interne;

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

## OPERATORUL ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul....., în numele ....., (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să realizăm în sistem cumpărare ....., (denumirea serviciilor) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să realizăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ....., zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de  
....., autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumire ofertant)

## OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumire)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:  
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

<b>Anul</b>	<b>Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea ..... (la 31.12) - lei -</b>	<b>Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea ..... (la 31.12) - echivalent euro -</b>
1.		
2.		
3.		
<b>Medie anuală:</b>		

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
-model-

### PREAMBUL

În temeiul Normelor procedurale interne privind organizarea, în România, a vizitelor educaționale și de informare în țară pentru reprezentanți ai mass-mediei, turoperatori, reprezentanți ai societăților comerciale cu activități în turism din țară și străinătate, reprezentanți ai asociațiilor sau organizațiilor neguvernamentale cu activitate în turism, ai administrației publice centrale și locale, alți lideri de opinie, specialiști în turism din țară și din străinătate și alții asemenea, aprobate prin Ordinului președintelui nr. 1169/18.04.2013

Având în vedere prevederile HG nr. 20/2012 privind aprobarea Programului multianual de marketing și promovare turistică și a Programului multianual de dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice;

și având în vedere raportul de atribuire al procedurii nr. ....,

*s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între următoarele:*

### 1. Părți contractante:

**AUTORITATEA NATIONALA PENTRU TURISM**, cu sediul principal în București, Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, telefon/fax 0372.114.095, 0372.144.093, cod fiscal 31129693, cont nr. RO13TREZ70123870156XXXXX, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată legal prin președinte **Răzvan FILIPESCU**, în calitate de **BENEFICIAR**

și

**S.C.** ..... cu sediul în..... nr., telefon/fax ....., cod fiscal ....., înmatriculată la O.R.C. sub nr. ...., Cont IBAN .....deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de **PRESTATOR**.

### 2. Definiții

**2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

**b. beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**d. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze beneficiarului în legătura cu serviciile prestate conform contractului;

**e. servicii** - activitățile a caror prestare fac obiectul contractului;

**f. forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;

**g. zi** - zi calendaristică; an - 365/366 de zile.

### 3. Interpretare

**3.1.** - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**4. Obiectul contractului** constă în prestare de servicii privind .....

## **5. Prețul contractului și modalități de plată**

**5.1.** Prețul contractului este de ..... lei cu T.V.A, din care TVA ..... lei.

**5.2.** Prețul este ferm și nu se modifică.

**5.3.** Plata se va efectua prin virament bancar, cu ordin de plată, pe baza facturilor emise de prestator conform prevederilor art. 155 alin. (19) din Cod Fiscal și acceptate de beneficiar, și a raportului întocmit de către Prestator.

**5.4.** Plata se va efectua, în perioada 24-31 ale lunii ulterioare vizitei în conformitate cu prevederile art. 36 alin.1 din O.U.G. nr. 34/2009, cu modificările și completările ulterioare.

**6. Durata contractului:** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își încetează valabilitatea la data de .....

## **7. Documentele contractului:**

a) caiet de sarcini nr. .... (anexa 1);

b) ofertă tehnică și financiară nr. (anexa 2).

## **8. Obligațiile părților**

### **8.1 PRESTATORUL** se obligă:

- a) să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, în condițiile din prezentul contract și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ofertei nr. ....;
- b) să respecte prestarea serviciilor la calitatea prevăzută în caietul de sarcini și în conformitate cu oferta nr. ....;
- c) să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract fără acceptul beneficiarului;
- d) să informeze, cu cel puțin 24 de ore înainte, beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, aceasta putându-se face numai cu aprobarea scrisă a beneficiarului;
- e) să informeze, în cel mai scurt termen posibil, beneficiarul asupra oricăror probleme sau evenimente neprevăzute intervenite pe parcursul derulării vizitei;
- f) să răspundă exclusiv și integral față de beneficiar pentru toate serviciile desfășurate prin terți subcontractanți;
- g) să emită și să comunice facturile aferente serviciilor prestate, emise în conformitate cu prevederile art. 155 alin. (19) din Cod Fiscal, însoțite de raportul detaliat privind modul în care s-a desfășurat acțiunea, în original.
- h) să respecte baremurile legale pentru serviciile de masă și răcoritoare.
- i) să desemneze cel puțin o persoană care să asigure urgențele tehnice și cel puțin un conducător de grup, pe întreaga perioadă de desfășurare a vizitei.
- j) Să prezinte Beneficiarului un raport detaliat cu privire la organizarea vizitei conform art. 10.3.

### **8.2 BENEFICIARUL** are următoarele obligații:

- a) să achite prețul serviciilor efectuate, în condițiile prevăzute la art. 5;
- b) să comunice în scris prestatorului, cu cel puțin 24 ore înainte de data prevăzută pentru prestarea efectivă a serviciilor menționate, orice solicitare privind anularea sau modificarea structurii acestor servicii.

## **9. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor. Clauza penală**

**9.1.** În caz de neexecutare totală a obligațiilor asumate prin contract, Prestatorul va plăti Beneficiarului o sumă în cuantum de 20% din valoarea totală a contractului. Se consideră neexecutare totală situația în care Prestatorul nu își îndeplinește niciuna din obligațiile asumate prin contract.



**9.2.** În caz de neexecutare parțială sau în caz de executare necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, Prestatorul va plăti Beneficiarului o sumă în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului. Se consideră neexecutare parțială situația în care Prestatorul nu își îndeplinește una sau mai multe din obligațiile asumate prin contract. Se consideră executare necorespunzătoare situația în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile conform condițiilor calitative asumate prin contract sau impuse de lege.

**9.3.** În situațiile prevăzute la alin. 1 și 2 Beneficiarul nu trebuie să probeze existența sau întinderea prejudiciului și nu trebuie să îndeplinească nicio altă formalitate. În cazul în care Beneficiarul probează un prejudiciu mai mare decât cel calculat potrivit alin. 1 și 2 , Prestatorul este dator a-l despăgubi integral și întocmai.

**9.4.** În cazul în care Beneficiarul nu efectuează plata facturilor în termenul stipulat în contract, atunci aceasta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Valoarea totală a penalităților nu va putea depăși debitul asupra căruia se calculează.

**9.5.** Nerespectarea oricăror obligații asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept, fără intervenția instanței și fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități și dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune-interese.

**9.6.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în termen de 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrar interesului public, cu notificarea prealabilă a Prestatorului, cu minim 5 (cinci) zile înainte ca încetarea să devină efectivă.

**9.7.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în stare de încetare de plăți, insolvență sau faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

## **10. Verificari**

**10.1** Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta prestatorului și din caietul de sarcini, întocmind un raport de verificare în termen de 5 zile de la primirea raportului de la prestator.

**10.2** Verificările vor fi efectuate, la fața locului de către reprezentanții mandatații beneficiarului în conformitate cu prevederile prezentului contract.

**10.3.** Verificările serviciilor prestate se efectuează la fața locului precum și pe baza raportului întocmit de prestator, însoțit de CD/DVD, care va conține fotografii/imagini din timpul derulării vizitei. Responsabilitatea și răspunderea asupra veridicității datelor cuprinse în raport revine exclusiv celui care a întocmit acest raport.

## **11. Forța majoră**

**11.1** Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

**11.2** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**11.3** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**11.4** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **12. Comunicări**

**12.1.** Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**12.2.** În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul/nr.fax prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

**12.3.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**12.4.** Comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**12.5.** În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

**12.6.** Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în maxim o zi lucrătoare de la data expedierii.

**12.7.** Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

## **13. Incetarea contractului**

**13.1.** Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părțile contractante;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris printr-un act adițional;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- d) prin denunțare unilaterală în situațiile prevăzute la art. 9.4. și art. 9.5.

**13.2.** Prezentul articol nu aduce atingere altor prevederi din contract referitoare la penalități, daune – interese și reziliere.

**13.3.** Încetarea contractului înainte de termenul pentru care a fost încheiat nu exonerează părțile de executarea obligațiilor exigibile rezultate din prezentul contract până la acea dată.

## **14. Litigii**

**14.1.** Părțile au convenit ca orice litigiu în legătura cu derularea contractului, care nu s-a stins pe cale amiabilă, se va supune soluționării instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

## **15. Limba care guvernează contractul**

**15.1** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **16. Legea aplicabilă contractului**

**16.1** Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

## **17. Clauze finale**

**17.1** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

*Prezentul contract, conținând ..... file, s-a încheiat astăzi ....., în două exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte contractantă.*

**BENEFICIAR,**

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TURISM**

Președinte

.....

**PRESTATOR,**

.....  
prin reprezentant legal,