



**GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ECONOMIEI**

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TURISM

Nr. /

Aprob,

**p Președinte
Vicepreședinte**

Florenta Mirela MATICHESCU

Avizat : Compartiment Economic, Achiziții Publice și Servicii Interne

Coordonator Economic, Luminița PETRE

Directia Management Brand

Director, Daniela PRELIPCEAN

Șef serviciu, Nicoletta MIHALCEA

Compartiment Economic, Achiziții Publice și Servicii Interne

Coordonator Achiziții Publice, Oana OROSAN

CAIET DE SARCINI

Date despre autoritatea contractanta:

Denumire : Autoritatea Nationala pentru Turism

Adresă: bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, Bucuresti

Telefon: 0372.144.083

Fax: 0372.144.093

Persoană de contact : Oana Orosan

E-mail: achizitii@mturism.ro

Principala activitate: Servicii publice centrale

Obiectul contractului: Organizarea unei vizite educationale si de informare pentru 40 lideri de opinie in domeniul turismului de sanatate, în perioada 23-26 octombrie 2014.

Valoarea estimata pentru actiune: 48.989,00 lei fără TVA.

Sursa de finanțare: Cheltuielile aferente acestei acțiuni vor fi suportate din bugetul Autoritatii Nationale pentru Turism aprobat pe anul 2014, capitolul 87.01/Titulul 56.01 – Programe din Fondul European pentru Dezvoltare Regionale (FEDR), cererea de finanțare CF XII, aprobată prin decizia de finanțare 3258/ 25.06.2012, cod SMIS 41715.

Prestarea serviciilor: 23 - 26 octombrie 2014

Durata contractului: pe perioada determinată, începând cu data semnării contractului până la indeplinirea obligațiilor de către ambele părți.

Procedura selectată: selectie de oferte

Documente de calificare și selecție:

- Se solicită declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Se solicită declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din O.U.G nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Orice document oficial din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (pentru operatorii economici- agentii de turism se solicita licenta de tusim insotita de asigurare valabila pe toata perioada de valabilitate a ofertei);
- Se solicita declaratie pe propria răspundere din partea operatorului economic din care să rezulte că nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afini până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 69¹ O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul A.N.T. sunt următoarele:
 - Mirela MATICHESCU, Vicepresedinte;
 - Daniela PRELIPCEAN, Director, Directia Management Brand;
 - Veronica Danuta TRONARU, Coordonator – Compartimentul Juridic;
 - Luminița PETRE, Coordonator Economic - Compartimentul Economic, Achizitii Publice si Servicii Interne;
 - Oana OROSAN, Coordonator Achizitii Publice- Compartimentul Economic, Achizitii Publice si Servicii Interne.
- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului – în copie legalizata sau copie conform cu originalul;
- Certificatul privind impozitele si taxele locale eliberat de Directia de impozite si taxe locale, din care sa reiasa lipsa obligatiilor scadente de plata catre bugetul local în luna anterioara depunerii ofertelor in original sau copie legalizata;
- Certificatul de atestare fiscala eliberat de Administratia Finantelor Publice din care sa reiasa lipsa obligatiilor scadente de plata catre bugetul de stat în luna anterioara depunerii ofertelor in original sau copie legalizata;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa reiasa ca informatiile cuprinse in acesta sunt reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, din care sa rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii. Certificatul se va prezenta în original sau copie conform cu originalul. In cazul in care operatorul economic, clasat pe primul loc, in urma evaluarii, a depus certificatul constatator in copie conform cu originalul, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita acestuia,

inainte de semnarea contractului, depunerea documentului in original. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

- Declarație privind cifra de afaceri medie globala pe ultimii 3 ani (2011, 2012,2013), care sa fie de minim 97.000 lei. Se solicita bilantul contabil pentru anii 2011, 2012,2013 avizat si inregistrat de organele competente – in copie conform cu originalul.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

- Cerere de participare la procedură - Formular 3;
- Împuternicire scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite - Formular 4.
- Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formular 5.

Nu se solicită garanție de participare sau de bună execuție a contractului.

Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare:

Propunerea tehnica va fi astfel prezentata încât informatiile din aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini și din program.

Autoritatea Națională pentru Turism organizează o vizită educațională și de informare pentru 40 lideri de opinie în domeniul turismului de sănătate, în perioada 23-26.10.2014

Criteriul utilizat în stabilirea ofertei câștigătoare este prețul cel mai mic, în condițiile îndeplinirii următoarelor servicii:

- **Servicii de transport in tara:** mijloc de transport adecvat pentru 40 persoane, modern, spatios, an de fabricatie recent, cu instalatie de aer conditionat si sonorizare in perfecta stare de functionare, curat, confortabil, pentru efectuarea transferurilor, precum si asigurarea programului in perioada 23-26 octombrie 2014, conform programului anexat, cu sofer. Pretul acestui tip de servicii va cuprinde si taxele de parcare, de autostrada, carburantul etc, precum si cheltuielile de cazare, masa, diurna pentru sofer.
- **Cazare în cameră single astfel:**

Geoagiu Băi (23/24.10.2014)

40 pax x 1 noapte hotel 3 *

Bușteni (24/25 și 25/26.10.2014)

40 pax x 2 nopți hotel 3*

Pe întreaga perioadă a vizitei se va păstra aceeași unitate de cazare.

Schimbarea ulterioară, după finalizarea procedurii de achiziție, a structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare de cel puțin aceeași categorie, se va putea face numai cu aprobarea expresă a Direcției Management Brand.

- **Asigurarea serviciilor de masă:**

23.10.2014

Dejun + Cină pentru 40 persoane

24.10.2014

Pensiune completă pentru 40 persoane

25.10.2014

Pensiune completă pentru 40 persoane

26.10.2014

Mic dejun + Dejun pentru 40 persoane

Prețul pentru acest tip de serviciu este de 60,47 lei fără TVA (74,98 lei cu TVA 24% inclus) din care: 8.06 lei fara TVA/(9,99 lei cu TVA) mic dejun; 24,19 lei fara TVA/ (30 lei cu TVA) pentru dejun și 28.22 lei fara TVA(34,99 lei cu TVA) pentru cină.

Prețul total al ofertei (în funcție de care se va stabili câștigătorul selecției) va fi menționat în mod expres în cadrul acesteia, va fi defalcat pe tip de servicii, va fi exprimat în RON (fără TVA) și va cuprinde toate cheltuielile.

În cuprinsul ofertei se vor menționa, pe lângă prețul total și subtotaluri pe capitole de servicii (transport/cazare/masa) conform programului. Pentru servicii de transport se va menționa numărul de km și lei/km. Pentru serviciile de cazare se va menționa denumirea unității de cazare și tariful lei/cameră/noapte. Pentru fiecare tip de servicii se va preciza valoarea TVA-ului.

Menționăm că programul va începe în data de 23 octombrie 2014, odată cu preluarea invitațiilor de la Timisoara și se va încheia în data de 26 octombrie 2014 după sosirea la Timisoara.

La sfârșitul programului, reprezentantul societății câștigătoare va întocmi un raport detaliat asupra modului în care s-a desfășurat acțiunea, însoțit de imagini foto din timpul voiajului pe suport electronic (CD/DVD), rooming list semnat și stampilat de unitatea de cazare și copia foii de parcurs a mijlocului de transport.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 20 de zile

Solicitările de clarificări se transmit în scris, pe e-mail la adresa achizitii@mturism.ro sau pe fax la nr. 0372.144.093, **cu cel mult 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor**. Răspunsurile vor fi publicate pe site-ul www.turism.gov.ro, anexate invitației de participare și caietului de sarcini.

Program

Organizarea unei vizite educaționale și de informare pentru 40 lideri de opinie în domeniul turismului de sănătate, în perioada 23-26 octombrie 2014

Traseu: Timișoara-Arad-Geoagiu Băi-Sibiu-Brașov-Bușteni-Arad-Timișoara

23 octombrie 2014

Plecare din Timișoara. În Timișoara se vizitează Centrul de diagnostic Imagistic Neuromed.

Deplasare spre Arad, unde se vizitează Clinica Cardionet și Spitalul Medlife Genesys.

Dejun

Vizită la Spitalul din Chișineu Cris

Vizită la Centrul de recuperare Terapie din Moneasa.

Deplasare spre Geoagiu Băi cu vizitarea stațiunii și a bazei de tratament.

Cină
Cazare în Geoagiu Băi la hotel 3*

24 octombrie 2014

Mic dejun
Deplasare spre Sibiu unde se vizitează Spitalul European Poliano și Maternitatea Poliano
Dejun
Deplasare spre Bușteni.
Documentare în cadrul Forumului Internațional pentru Turismul de Sănătate.
Cina
Cazare în Bușteni la hotel 3*

25 octombrie 2014

Mic dejun
Documentare in cadrul Forumului Internațional pentru Turismul de Sănătate.
Dejun
Vizită stațiunea Bușteni
Cină
Cazare în Bușteni la hotel 3*

26 octombrie 2014

Mic dejun
Deplasare spre Brașov unde se vizitează Clinica Polimed Dacia și Spitalul Medlife
Deplasare spre Sibiu – Hunedoara
Dejun
Deplasare pe traseul Arad - Timișoara

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului

.....

(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (*adresa completă*)

.....

telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)

4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea consultantului - organizator, în data de, astfel:

Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de.....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

.....

7. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului:

a) să încheiem, cu, contractul de achiziție, conform prevederilor legale, la invitația autorității contractante, dar fără să depășim termenul de valabilitate al ofertei conform prevederilor documentației de atribuire. Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunui dintre angajamentele stipulate la punctul a), vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituită.

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

10. Cererea a fost înregistrată la sub nr.
 din data de

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată și ștampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în,
 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut
 fiscal.....reprezentată legal prin

 în calitate.....,împuternicim prin prezenta pe
domiciliat în
, identificat cu
 B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de
, la data de, având funcția de
, să ne reprezinte la procedura de cerere de oferta
 deschisa în scopul atribuirii contractului de
 - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului
 S.C.
 reprezentata legal prin

 (Nume prenume)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

[denumirea operatorului economic],

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică

(se menționează procedura)

având ca obiect..... la data de.....

(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), (zi/lună/an)

organizată de....., particip și depun ofertă:

(denumirea autorității contractante),

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației
- ca subcontractor al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în cu activitatea

(denumirea și adresa autorității contractante)

legătură noastră.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul reprezentant
 împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
 sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne
 aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de
 achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de
 servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe
 judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/
 sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de
 operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă
 individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
 că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita,
 în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul reprezentant
 împuternicit al

....., (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de ofertant la procedura pentru achiziția

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de

c¹) în ultimii 2 ani ne-am îndeplinit corect obligațiile contractuale, fapt care nu va produce sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor din motive imputabile noua;

SAU

au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită

DA NU

- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt în situația prevăzută în art. 69¹ din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare :

ART. 69¹

Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/tertul sustinator care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire.

- Mirela MATICHESCU, Vicepresedinte;
- Daniela PRELIPCEAN, Director, Directia Management Brand;
- Veronica Danuta TRONARU, Coordonator – Compartimentul Juridic;
- Oana Orosan, Coordonator Achizitii Publice- Compartimentul Economic, Achizitii Publice si Servicii Interne;
- Luminița Petre, Coordonator Economic - Compartimentul Economic, Achizitii Publice si Servicii Interne;

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul....., în numele, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să realizăm în sistem cumpărare, (denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să realizăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de
....., autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. _____ din _____
-model-

PREAMBUL

În temeiul Normelor procedurale interne privind organizarea, în România, a vizitelor educaționale și de informare în țară pentru reprezentanți ai mass-mediei, turoperatori, reprezentanți ai societăților comerciale cu activități în turism din țară și străinătate, reprezentanți ai asociațiilor sau organizațiilor neguvernamentale cu activitate în turism, ai administrației publice centrale și locale, alți lideri de opinie, specialiști în turism din țară și din străinătate și alții asemenea, aprobate prin Ordinului președintelui nr. 1169/18.04.2013

Având în vedere prevederile HG nr. 20/2012 privind aprobarea Programului multianual de marketing și promovare turistică și a Programului multianual de dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice;

și având în vedere raportul de atribuire al procedurii nr.,

s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între următoarele:

1. Părți contractante:

AUTORITATEA NATIONALA PENTRU TURISM, cu sediul principal în București, Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, telefon/fax 0372.114.095, 0372.144.093, cod fiscal 31129693, cont nr. RO13TREZ70123870156XXXXX, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată legal prin presedinte **Răzvan FILIPESCU**, în calitate de **BENEFICIAR**

și

S.C. cu sediul în..... nr., telefon/fax, cod fiscal, înmatriculată la O.R.C. sub nr., Cont IBANdeschis la, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b. beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze beneficiarului în legătura cu serviciile prestate conform contractului;

e. servicii - activitățile a caror prestare fac obiectul contractului;

f. forța majoră - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;

g. zi - zi calendaristică; an - 365/366 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului constă în prestare de servicii privind

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Prețul contractului este de lei cu T.V.A, din care TVA lei.

5.2. Prețul este ferm și nu se modifică.

5.3. Plata se va efectua prin virament bancar, cu ordin de plată, pe baza facturilor emise de prestator conform prevederilor art. 155 alin. (19) din Cod Fiscal și acceptate de beneficiar, și a raportului întocmit de către Prestator.

5.4. Plata se va efectua, în perioada 24-31 ale lunii ulterioare vizitei în conformitate cu prevederile art. 36 alin.1 din O.U.G. nr. 34/2009, cu modificările și completările ulterioare.

6. Durata contractului: Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își încetează valabilitatea la data de

7. Documentele contractului:

a) caiet de sarcini nr. (anexa 1);

b) ofertă tehnică și financiară nr. (anexa 2).

8. Obligațiile părților

8.1 PRESTATORUL se obligă:

- a) să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, în condițiile din prezentul contract și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ofertei nr.;
- b) să respecte prestarea serviciilor la calitatea prevăzută în caietul de sarcini și în conformitate cu oferta nr.;
- c) să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract fără acceptul beneficiarului;
- d) să informeze, cu cel puțin 24 de ore înainte, beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, aceasta putându-se face numai cu aprobarea scrisă a beneficiarului;
- e) să informeze, în cel mai scurt termen posibil, beneficiarul asupra oricăror probleme sau evenimente neprevăzute intervenite pe parcursul derulării vizitei;
- f) să răspundă exclusiv și integral față de beneficiar pentru toate serviciile desfășurate prin terți subcontractanți;
- g) să emită și să comunice facturile aferente serviciilor prestate, emise în conformitate cu prevederile art. 155 alin. (19) din Cod Fiscal, însoțite de raportul detaliat privind modul în care s-a desfășurat acțiunea, în original.
- h) să respecte baremurile legale pentru serviciile de masă și răcoritoare.
- i) să desemneze cel puțin o persoană care să asigure urgențele tehnice și cel puțin un conducător de grup, pe întreaga perioadă de desfășurare a vizitei.
- j) Să prezinte Beneficiarului un raport detaliat cu privire la organizarea vizitei conform art. 10.3.

8.2 BENEFICIARUL are următoarele obligații:

- a) să achite prețul serviciilor efectuate, în condițiile prevăzute la art. 5;
- b) să comunice în scris prestatorului, cu cel puțin 24 ore înainte de data prevăzută pentru prestarea efectivă a serviciilor menționate, orice solicitare privind anularea sau modificarea structurii acestor servicii.

9. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor. Clauza penală

9.1. În caz de neexecutare totală a obligațiilor asumate prin contract, Prestatorul va plăti Beneficiarului o sumă în cuantum de 20% din valoarea totală a contractului. Se consideră neexecutare totală situația în care Prestatorul nu își îndeplinește niciuna din obligațiile asumate prin contract.

9.2. În caz de neexecutare parțială sau în caz de executare necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, Prestatorul va plăti Beneficiarului o sumă în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului. Se consideră neexecutare parțială situația în care Prestatorul nu își îndeplinește una sau mai multe din obligațiile asumate prin contract. Se consideră executare necorespunzătoare situația în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile conform condițiilor calitative asumate prin contract sau impuse de lege.

9.3. În situațiile prevăzute la alin. 1 și 2 Beneficiarul nu trebuie să probeze existența sau întinderea prejudiciului și nu trebuie să îndeplinească nicio altă formalitate. În cazul în care Beneficiarul probează un prejudiciu mai mare decât cel calculat potrivit alin. 1 și 2, Prestatorul este dator a-l despăgubi integral și întocmai.

9.4. În cazul în care Beneficiarul nu efectuează plata facturilor în termenul stipulat în contract, atunci aceasta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Valoarea totală a penalităților nu va putea depăși debitul asupra căruia se calculează.

9.5. Nerespectarea oricăror obligații asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept, fără intervenția instanței și fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități și dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune-interese.

9.6. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în termen de 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrar interesului public, cu notificarea prealabilă a Prestatorului, cu minim 5 (cinci) zile înainte ca încetarea să devină efectivă.

9.7. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în stare de încetare de plăți, insolvență sau faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

10. Verificari

10.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta prestatorului și din caietul de sarcini, întocmind un raport de verificare în termen de 5 zile de la primirea raportului de la prestator.

10.2 Verificările vor fi efectuate, la fața locului de către reprezentanții mandatații beneficiarului în conformitate cu prevederile prezentului contract.

10.3. Verificările serviciilor prestate se efectuează la fața locului precum și pe baza raportului întocmit de prestator, însoțit de CD/DVD, care va conține fotografii/imagini din timpul derulării vizitei. Responsabilitatea și răspunderea asupra veridicității datelor cuprinse în raport revine exclusiv celui care a întocmit acest raport.

11. Forța majoră

11.1 Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

11.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

12. Comunicări

12.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

12.2. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul/nr.fax prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

12.3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

12.4. Comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

12.5. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

12.6. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în maxim o zi lucrătoare de la data expedierii.

12.7. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

13. Incetarea contractului

13.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părțile contractante;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris printr-un act adițional;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- d) prin denunțare unilaterală în situațiile prevăzute la art. 9.4. și art. 9.5.

13.2. Prezentul articol nu aduce atingere altor prevederi din contract referitoare la penalități, daune – interese și reziliere.

13.3. Încetarea contractului înainte de termenul pentru care a fost încheiat nu exonerează părțile de executarea obligațiilor exigibile rezultate din prezentul contract până la acea dată.

14. Litigii

14.1. Părțile au convenit ca orice litigiu în legătura cu derularea contractului, care nu s-a stins pe cale amiabilă, se va supune soluționării instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

15. Limba care guvernează contractul

15.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

16. Legea aplicabilă contractului

16.1 Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

17. Clauze finale

17.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract, conținând file, s-a încheiat astăzi, în două exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR,

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TURISM

Președinte

.....

PRESTATOR,

.....
prin reprezentant legal,